

Утверждаю»
 Директор МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

 Е.В. Киселева

План по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО, на 2024 год
 в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 37 г. Челябинска»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (реализованные меры по устранению выявленных недостатков)	Сведения о ходе реализации мероприятия (фактический срок реализации)
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.3.1. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.	Родительское собрание с целью информирования общественности о работе в официальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»	В течение учебного года	Обронова Юлия Викторовна, заместитель директора по ВР		
1.3.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы,	Родительское собрание с целью информирования общественности о работе в официальных сетях «ВКонтакте»,	В течение учебного года	Обронова Юлия Викторовна, заместитель директора по ВР		

размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».	«Одноклассники»				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.3.1. Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.	Исполнение плана по благоустройству образовательного учреждения	2024 год	Литар Игорь Владимирович, заместитель директора по АХЧ		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов 3.1.1. Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок;	Оборудование санитарной комнаты для людей с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь 2024	Литар Игорь Владимирович, заместитель директора по АХЧ		

<p>специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.</p>					
<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении 	<p>Установка табличек для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Литар Игорь Владимирович, заместитель директора по АХЧ</p>		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>4.1.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>Производственное совещание по вопросам отношений участников образовательных отношений</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Обронова Юлия Викторовна, заместитель директора по ВР</p>		
<p>4.3.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).</p>	<p>Индивидуальные беседы с педагогами и родителями (по результатам жалоб и обращений)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Черемина Оксана Владимировна, заместитель директора по УВР</p>		
<p>4.2.1. Удовлетворенность доброжелательностью,</p>	<p>Педагогическая мастерская</p>	<p>До 03.04.2024</p>	<p>Обронова Юлия Викторовна, заместитель директора по ВР</p>		

вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.	«Педагогическая этика в отношении участников образовательных отношений»				
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций					
5.1.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	Вовлечение родительской общественности в традиционные проекты и мероприятия лица	В течение учебного года	Черемина Оксана Владимировна, заместитель директора по УВР		
5.3.1. Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	Осуществление родительского контроля за организацией и качеством школьного питания	В течение учебного года	Ткаченко Татьяна Анатольевна, заместитель директора по УВР		
5.2.1. Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной	Размещение информации на сайте и информационных стендах	В течение учебного года	Ткаченко Татьяна Анатольевна, заместитель директора по УВР		

сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).					