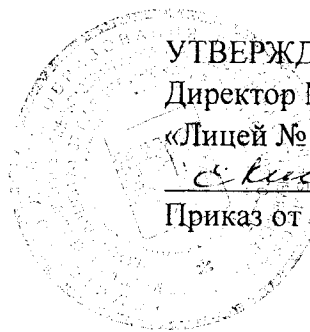


Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»
протокол от 29.12.2015 № 3.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
«Лицей № 37 г. Челябинска»
Е.В. Киселева Е.В. Киселева
Приказ от 29.12.2016 № 02-98/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 37 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 37 г. Челябинска» (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом

3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Председатель Совета лицея, представители органов самоуправления, представитель Учредителя, медицинский работник могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

4. Педагогический совет действует бессрочно.

5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

7. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

10. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятом на Педагогическом совете Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

11. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о формах проведения в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и сроках проведения;
- решение вопросов о формах обучения обучающихся;
- решение вопросов об отчислении обучающегося из Учреждения;
- решение вопросов о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

12. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития и приоритетные направления развития Учреждения;
- принимает цели и задачи Учреждения на учебный год, план их реализации;
- обсуждает и принимает образовательную программу лица;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения, принимает содержание основной образовательной программы, календарного учебного графика;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения регламентирующие: организационные аспекты деятельности, особенности организации образовательного процесса Учреждения; оценку и учёт образовательных достижений обучающихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебного плана, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения; принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- выносит для обсуждения на заседаниях Педагогического совета представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями, законными представителями обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- решает иные вопросы, требующие педагогического подхода в принятии решений.
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3. Организация деятельности

13. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или лицо, его заменяющее, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания
14. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах и протоколирует все заседания Педагогического совета и выполняет функции по фиксации решений совета.
15. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
16. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть, в соответствии с планом работы. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 1 неделю до дня его проведения.
17. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
18. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
19. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ру-

ководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

20. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

21. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

22. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией Учреждения.

4. Права и обязанности Педагогического совета

23. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

24. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

25. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

26. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

27. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

28. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в лицее постоянно и передается по акту.

29. Возможно ведение протоколов с использованием печатных средств, в этом случае протокол сшивается в книгу протоколов, либо сшиваются в отдельную книгу за учебный год и заверяются директором.

30. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

31. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

32. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

33. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.