

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска»

454010, г. Челябинск, ул. Коммунаров, 4. Тел. (351) 256-13-38 E-mail: licey37@yandex.ru
ОГРН 1027402704405, ОКПО 42468970, ИНН 7449017813, КПП 744901001

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»
Протокол от 28.08.2020 № 1
Советом
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»
Протокол от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

Е.В. Киселева

Приказ от 01.09.2020 № 02-65/10



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
3. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутреннего мониторинга образования Учреждения и отражают учет динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план Учреждения
6. В настоящем положении использованы следующие понятия:
 - отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах;
 - оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;
 - текущий контроль успеваемости – это регулярная оценка уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
 - промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля образования, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися образова-

тельных программ общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы у обучающихся, на основе которого принимается решение о возможности получать образование в следующем классе и (или) на следующем уровне образования в Учреждении.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

7. Текущему контролю подлежат все обучающиеся Учреждения.

8. Текущий контроль представляет систему отслеживания учебных достижений обучающихся и включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучения с подведением итогов по четвертям (1-9 классы) и по полугодиям (10-11 классы).

9. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана Учреждения;
- обеспечение открытости оценки учебных достижений обучающихся, предупреждение неуспеваемости;
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа, качества, особенностей освоения изученного материала.

10. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение организации образовательной деятельности для достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ (в том числе для обучающихся с ОВЗ) освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

11. Текущий контроль организуется учителем, методическим объединением, заместителем директора по УВР.

Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями, которые определены в квалификационных характеристиках должностей работников образования.

12. Периодичность и формы текущего контроля определяются методическими объединениями учителей Учреждения и (или) педагогами и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в Учреждении основных общеобразовательных программ.

13. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Особенности контроля и оценки по отдельным предметам, классификация ошибок и недочетов, нормы оценок всех форм текущего контроля представлены в рабочих программах учебных предметов.

14. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать оценочные (контрольно-измерительные) материалы модельных региональных программ; оценочные материалы, включенные в учебно-методические комплекты; оценочные материалы, разработанные специалистами образовательной организации и включенные в состав рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов.

15. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, дневниках, тетрадях и используются для анализа допущенных ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в Учреждении системой оценивания. Порядок выставления текущих отметок в электронный журнал регламентируется Положением о ведении журналов учета успеваемости и посещаемости обучающихся в электронной форме.

16. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4-го класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

18. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных или медицинских организациях, реабилитационных ОУ, проводится в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении трехмесячных или полугодических отметок.

20. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

21. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, проходят текущий контроль в индивидуальном порядке по разрешению директора Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) ученика, педагогами

По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка в соответствии с Положением о ведении журналов учета успеваемости и посещаемости обучающихся в электронной форме.

22. Выставление отметок по результатам текущего контроля проводится:

- на уровне начального и основного общего образования (1-9 классы) – за четверть, полугодие (для предметов с недельной нагрузкой в один час) и за год обучения;
- на уровне среднего общего образования (10-11 классы) – за полугодие и за год обучения.

23. Административный контроль. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

24. Результаты административного контроля могут быть выставлены в классный журнал (в зависимости от условий проведения контроля). Результаты административного контроля учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие.

25. Формы проведения административного контроля определяются администрацией Учреждения. Контроль проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

26. Контрольные и проверочные задания, направляемые в Учреждение вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется в классный журнал и учитывается при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие.

27. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

29. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимся образовательной программы Учреждения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

30. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором лицея, которое, не позже чем за 7 дней до ее начала, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей. Расписание промежуточной аттестации составляется с учетом проведения в один день аттестации по одному предмету, последующая - проводится не ранее чем через два дня.

31. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, тестирование, защита реферата, защита проекта и другие формы. Формы проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году определяются учебным планом.

32. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать оценочные (контрольно-измерительные) материалы модельных региональных программ; оценочные материалы, включенные в учебно-методические комплекты; оценочные материалы, разработанные специалистами образовательной организации и включенные в состав рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов.

33. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

34. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.
35. Методические материалы для оценки достижений метапредметных и личностных результатов представлены в различных формах: контрольные работы, диагностические контрольные работы, диктанты, тесты, зачёты, защита проекта, творческой работы, портфолио, типовые задачи для оценки сформированности универсальных учебных действий.
36. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов: целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам), самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности), результаты учебных проектов, результаты внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.
37. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
38. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе по электронной почте или другими видами почтовой связи.
39. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах.
40. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в Учреждении системой оценивания. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предмету «ОРКСЭ» осуществляется по дихотомической системе (зачтено/не зачтено).
41. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
42. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
43. По проведении промежуточной аттестации педагогические работники сдают анализ результатов по схеме или вопросам, разработанным администрацией Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

44. Обучающиеся по результатам промежуточной аттестации переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет Учреждения принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

46. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в установленные сроки:
– в начале учебного года в течение месяца, начиная с 1 сентября (2-8, 10 классы);
– до начала основного периода государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

47. Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 2-8, 10 классов:

письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 9, 11 классов: письменная проверка – итоговая контрольная работа за курс основной и средней школы соответственно.

48. Пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности и текст контрольного задания для ликвидации академической задолженности формирует учитель-предметник.

49. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

50. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в течение первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

51. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

52. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

53. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

54. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

55. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Апелляция результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

56. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе подать заявление в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений на несогласие с полученными результатами.

57. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

58. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

59. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

60. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает решение. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. Предоставление информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

61. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

62. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале АС «Сетевой город. Образование», которая доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, по адресу <https://edu-74.ru/> (пользователь зарегистрированный на ЕСИА (портал Госуслуг) или <https://sgo.edu-74.ru/>.

63. Классные руководители на родительских собраниях, индивидуальных собеседованиях доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка в течение года. В случае необходимости организуется консультация родителей (законных представителей) с учителем – предметником.

64. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля и промежуточной аттестации классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) под роспись с указанием даты ознакомления.

65. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам периодов обучения и (или) учебного года Учреждение обязано письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в десятидневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее пяти дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Учреждение составляет акт и извещает Комиссию по делам несовершеннолетних о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

7. Порядок оценивания планируемых результатов курсов внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов

66. Результаты освоения курсов внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации педагогом.

67. Текущий контроль освоения планируемых результатов курсов внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов осуществляется без фиксации их достижений в журналах, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

68. Промежуточная аттестация освоения планируемых результатов курсов внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов осуществляется по дихотомической системе (зачтено/не зачтено).

69. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации освоения курсов внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов фиксируются педагогом в журналах внеурочной деятельности, журналах факультативных и элективных курсов в конце года на последнем занятии.

70. Контрольно-оценочные материалы являются составной частью рабочих программ курсов внеурочной деятельности и представляют пакет диагностических методик, позволяющих определить уровень достижения обучающимися запланированных результатов.

Текущий контроль осуществляется педагогом систематически в ходе осуществления образовательной деятельности по образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в мае. Результаты освоения курсов внеурочной деятельности представляются через тематические выставки и смотры, дни защиты проектных работ. Индивидуальные достижения обучающихся фиксируются в Портфолио ученика.

71. К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относятся: защита проекта; творческий отчет, презентация; тест; выступление, доклад,

сообщение; разработка изделия, макета, предметов декора и живописи, продуктов словесного творчества.

72. Оценка достижений планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности, дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ОВЗ базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

73. Если программа внеурочной деятельности носит краткосрочный характер и ориентирована на получение обучающимися конкретного опыта творческой деятельности, освоение образовательной программы может быть представлено в виде завершённого проекта, оценка которого и будет оценкой внеурочной деятельности обучающихся.

74. Критерии оценки проектной работы разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования.

75. В соответствии с принятой системой оценки выделяются два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный. Выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что только с помощью руководителя проекта (наставника), являются основной задачей оценочной деятельности.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

76. Данное Положение принимается Советом Учреждения и Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

77. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

78. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете и Педагогическом совете Учреждения в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.