

Принято Советом
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»
протокол от 25.01.2018.



УВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
«Лицей № 37 г. Челябинска»
Е.В. Киселева

Приказ от 25.01.2018 № 02-07/4

ПОЛОЖЕНИЕ*

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 37 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 37 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 23001 «О защите прав потребителей» (в ред. от 03.07.2016 г.), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», Распоряжением Администрации города Челябинска «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2017 - 2019 годы» (с изменениями от 14.02.2017 г. № 1845, от 17.11.2017 г. № 13604), приказами Комитета по делам образования города Челябинска от 01.08.2017 г. № 1333-у «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Челябинска», от 28.12.2017 г. № 2443-у «Об утверждении Порядка установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» (далее – Учреждение),

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками дошкольной группы и распределение прав, обязанностей и ответственности основных участников образовательных отношений по реализации порядка установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками дошкольной группы Учреждения (далее – воспитанник).

3. Для реализации цели и задач настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 3) режим питания воспитанников – количественная и качественная характеристика питания, включающая кратность, время приема пищи и распределение её по калорийности и химическому составу, а также поведение ребенка во время приёма пищи.

2. Порядок установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками дошкольного отделения

4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр уход за воспитанниками (далее - родительская плата) устанавливается приказом Комитета по делам образования города Челябинска, в пределах установленной компетенции.

5. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества (расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) Учреждения.

6. Родительская плата пересматривается в случаях изменения законодательства Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания Учреждения, а также изменения цен на товары и услуги.

7. Начисление родительской платы в Учреждении производится ежемесячно бухгалтерией Учреждения на основании табеля посещаемости воспитанниками дошкольного отделения.

8. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) воспитанников путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет Учреждения через отделения банков города Челябинска в срок до 15 числа текущего месяца.

9. Контроль своевременного поступления и расходования родительской платы возлагается на директора Учреждения.

10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

11. Перерасчет родительской платы в Учреждении производится:

- 1) за период болезни ребенка свыше трех рабочих дней, карантина;
- 2) за период нахождения ребенка в профилактории или санатории;

3) за время непосещения ребенком дошкольного отделения по заявлению родителей (законных представителей) в период отпуска родителей, также в летний период в срок до 75 дней.

В иных случаях непосещения ребенком Учреждения родительская плата взимается пропорционально дням посещения дошкольной группы (при условии снятия ребенка с питания до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения).

12. Категории воспитанников, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате:

1) льгота по родительской плате в размере 100 % предоставляется на детей-инвалидов; на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; на детей с туберкулезной интоксикацией; на детей, имеющих следующие диагнозы: слабослышащие дети, детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети), ВИЧ - инфицированные дети; на детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) льгота по родительской плате в размере 50 % предоставляется на детей с ограниченными возможностями здоровья; на детей из многодетных семей; на детей, у которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1-й или 2-й группы;

3) льгота по родительской плате в размере 20 % предоставляется на детей из семей участников боевых действий.

13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение льгот по родительской плате только по одному из вышеуказанных оснований, изложенных в пункте 12 настоящего Положения.

14. Родители (законные представители) воспитанников предоставляют в Учреждение письменное заявление на имя директора Учреждения с подтверждающими льготу документами.

Документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате:

1) для категории детей инвалидов - документ подтверждающий установление инвалидности ребенка;

2) для категории детей, имеющих диагноз: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети), ВИЧ-инфицированные дети, слабослышащие дети - документ, подтверждающий вышеперечисленные заболевания ребенка;

3) для категории детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии;

4) для категории детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией, - заключение врачебной комиссии об установлении заболевания;

5) для категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - правоустанавливающий документ об установлении опеки или передачи ребенка в приемную семью;

6) для категории детей из многодетных семей - документ, подтверждающий наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи (далее - удостоверение) либо свидетельство о рождении трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет;

- 7) для категории детей, у которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1-й или 2-й группы - документ, подтверждающий установление инвалидности родителя (законного представителя) ребенка;
- 8) для категории детей из семей участников боевых действий - удостоверение участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справка из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;
- 9) для категории детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации - справка о признании семьи малообеспеченной, выданная органами социальной защиты населения. Если справкой о признании семьи малообеспеченной не предусмотрен срок, на который она выдана, то в данном случае сроком ее действия будет считаться календарный год, с даты выдачи справки.

При изменении основания предоставления льгот по родительской плате родители (законные представители) воспитанников обязаны в течение двух недель сообщить об этом в Учреждение с предоставлением подтверждающих документов.

15. Кроме того, в целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, их родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, не менее 20 % установленного Правительством Челябинской области среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

16. Компенсация части родительской платы рассчитывается в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, пропорционально дням посещения дошкольного отделения МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска», с учетом предоставленных льгот указанных в пункте 12 настоящего Положения.

17. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» направляется на организацию питания воспитанников, на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников и на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3. Порядок принятия и срок действия Положения

18. Данное Положение обсуждается и принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

19. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

20. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете Учреждения в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.