

ПРИКАЗ

От 11.05.2023

02-54/1

**Об организации отдыха, занятости
и временного трудоустройства
несовершеннолетних
МАОУ «Лицей №37
г. Челябинска»
в летний период 2023 года.**

Во исполнение решения межведомственной комиссии по организации в городе Челябинске отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время от 23.03.2023 № 2 в целях создания условий для организации детского отдыха и занятости подростков, развитие личности детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб по координации отдыха и занятости школьников в составе:
Начальник штаба
- Обронова Ю.В. - заместитель директора по воспитательной работе (июнь);
- Марцинкевич В.Г. учитель технологии (июль, август)
Члены штаба
- Дедкова К.О. – учитель географии.
- Лисицина И.Ю. – учитель географии.
Утвердить обязанности начальника штаба (приложение №1)
2. Оброновой Ю.В., заместителю директора по воспитательной работе, вменить исполнение обязанностей куратора «Лето-2023» и возложить ответственность за руководство и контроль над функционированием всех подразделений во время летней кампании.
3. Дедковой К.О.. разработать профильную краткосрочную программу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей до 20.05.2023г.
4. Вменить исполнение обязанностей начальника лагеря дневного пребывания детей с 30 мая по 23 июня 2023 года на Лисицину И.Ю.
5. Организовать на базе лицея:
- с 30 мая по 23 июня 2023 года городской оздоровительный лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием, в количестве 143 человек,
6. Оброновой Ю.В. принять меры по обеспечению отдыха и занятости детей «группы риска» (при выявлении в течение летнего периода). Совместно с ОДН ОП Ленинский, обеспечить разработку карт летней занятости подростков, состоящих на учете в ОДН ОП Ленинский, и выполнение эффективных мероприятий по обеспечению содержательного отдыха и занятости данной категории обучающихся. Возложить ответственность по контролю и занятости детей «группы риска» и профилактике правонарушений на следующих педагогов:
Обронова Ю.В. - заместитель директора по воспитательной работе (июнь);

- Марцинкевич В.Г. учитель технологии (июль, август)

7. Оброновой Ю.В. куратору летней кампании:

- разработать и утвердить локальные акты, обеспечить в приоритетном порядке отдых и занятость детей, нуждающихся в особой поддержке государства;

- обеспечить активное функционирование школьной спортивной площадки в течение августа, в том числе их доступность для населения;

- предоставлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей до 18 июня, до 18 июля, до 18 августа 2023 года в соответствии с утвержденными сроками в СП МКУ «ЦОДОО» на адрес электронной почты lenruo@yandex.ru, оперативно по запросу по дополнительным формам, в том числе - в соответствии с формами Минобрнауки РФ в рамках федерального мониторинга летней кампании

8. Контроль за организацию временного трудоустройства школьников в летний период, возложить на классных руководителей.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Киселева

С приказом ознакомлены:

_____ /Обронова Ю.В./

_____ / Марцинкевич В.Г.

_____ /Лисицина И.Ю./

_____ /Дедкова К.О../

Функциональные обязанности начальника штаба

1. Общие требования безопасности

1.1. Начальник штаба обязан строго соблюдать Правила внутреннего распорядка,

функциональные обязанности и выполнять требования настоящей инструкции.

Режим занятости и отдыха учащихся должен соответствовать Правилам внутреннего распорядка.

В случае возникновения пожара начальник штаба обязан в первую очередь принять меры по выводу детей из здания и далее действовать в соответствии правил пожарной безопасности для учебного заведения.

При возникновении несчастного случая с учащимися или воспитателем, начальник штаба должен немедленно сообщить о несчастном случае директору лицея и принять меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

При обнаружении неисправной мебели, оборудования, электроприборов, приспособлений начальник штаба должен поставить в известность ответственного по АХЧ и до устранения неисправности не допускать к мусту неисправности учащихся, вверенных ему.

2. Требования безопасности перед началом и во время занятий

2.1. Начальник штаба должен:

- проверить целостность электрических розеток и выключателей, и до устранения неисправности не допускать к месту неисправности учащихся, сотрудников вверенных ему;
- организовать обучение сотрудников правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками режима рабочего дня, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, сотрудников, которые находятся в лагере.

3. Требования безопасности во время аварийных ситуаций

Начальник штаба обязан:

- При обнаружении действия электрического тока: от любых предметов произведите отключение осветительной и силовой электросети. Сообщите ответственному по АХЧ. Проверить устранение неисправности.
- При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо принять меры по эвакуации детей и сотрудников из помещения. Сообщить в пожарную часть. До особого распоряжения не возвращаться в данное помещение.
- При травмировании, внезапном заболевании учащегося оказать первую доврачебную помощь, сообщить родителям, при необходимости вызвать скорую помощь и сообщить директору лицея.

Начальник штаба несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и сотрудников, вверенных ему на данный промежуток времени.

С функциональными обязанностями ознакомлен: _____