

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска»

454010, г. Челябинск, ул. Коммунаров, 4. тел./факс (351) 256-13-38 E-mail: licey37@vandex.ru
ОГРН 1027402704405; ОКПО 42468970ИНН 7449017813; КПП 744901001

Принята на заседании
педагогического совета от

«25 » мая 2026г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей № 37
г. Челябинска»
Киселева Е.В.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-педагогической направленности

«Мой путь»

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Срок реализации: 1 год.

Автор-составитель:
Бакаева М.А.
Педагог, реализующий программу:
Лисицина И.Ю.

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1 Пояснительная записка

1.2. Педагогическая целесообразность

1.3. Актуальность, практическая значимость

1.4. Цель дополнительной образовательной общеразвивающей программы

1.5. Новизна программы

1.6 Основные задачи программы

1.7. Сроки реализации программы. Режим занятийПланируемые результаты освоения программы

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Учебный план

2.2 Содержание учебного плана

2.3 Календарный учебный график

3. Условия реализации программы Методическое обеспечение программы

3.2 Материально-техническое обеспечение 3.3

Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

4.Список литературы 5. Приложения

1. Пояснительная записка.

Образовательная программа «Мой путь» имеет социально-гуманитарную направленность направленность.

Данная программа оформлена в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2) Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
- 3) Приказ МОиН Челябинской области от 18.04.2012 г. № 301-885 «Об утверждении областной концепции сопровождения и поддержки одаренных и талантливых детей Челябинской области».
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации режима работы дополнительного образования детей".
- 5) Приказ Минобрнауки РФ от 09 ноября 2018 Г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 6) Устав МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска».
- 7) ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАОУ «Лицея № 37 г. Челябинска»
- 8) Программа дополнительного образования детей, Муниципального автономного общеобразовательного Учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска» на 2017-2022 годы.

Новизна программы заключается в разработанной системе профориентационной работы, которая позволяет поэтапно давать знания обучающимся, учитывая возрастные особенности и ведущий вид деятельности, что в итоге позволит сделать правильный профессиональный выбор.

Отличительной чертой программы является то, что профориентационная работа осуществляется со всеми участниками образовательного процесса: учителями, обучающимися, родителями. В процессе обучения по программе, обучающиеся старших классов осуществляют профессиональные пробы по различным профессиям. Это помогает им соотнести свои индивидуальные особенности с требованиями, которые предъявляет интересующая их профессия, в непосредственной профессиональной деятельности.

Актуальность профориентационной помощи школьникам очевидна. Важнейшая задача школы – формирование полноценных граждан своей страны, а решение этой задачи во многом зависит от того, чем будут заниматься повзрослевшие школьники, какую профессию они выберут и где будут работать. Кроме того, грамотно построенная профориентационная работа позволяет решать и многие насущные проблемы воспитания, особенно в старших классах. Давно известно, что оптимистичная перспектива жизни (и, прежде всего, реальная и привлекательная профессиональная перспектива) уберегает многих подростков от необдуманных шагов.

Выбор профессии – наиболее важное решение, которое необходимо принять в подростковом возрасте. К сожалению, многие подростки недостаточно знают об особенностях каждого вида деятельности и не всегда учитывают свои профессиональные интересы и склонности, выбирая профессию. В дальнейшем отрицательные последствия неправильно выбранной профессии затрагивают как самого человека, так и все общество.

Любой выбор профессии можно рассматривать как взаимодействие двух сторон: подростка с его индивидуальными особенностями, которые проявляются в физическом развитии, в возможностях, интересах, склонностях, характере и темпераменте, и специальности с теми требованиями, которые она предъявляет человеку. При правильном выборе индивидуальные особенности подростка совпадают с требованиями профессии.

Педагогическая целесообразность состоит в том, что данная программа направлена на формирование у школьников профессионального самосознания и осознанного профессионального намерения, осознанного интереса к будущей профессии. Основными аспектами программы «Мой путь» являются: планирование, проектирование, обдумывание профессионального жизненного пути, «профессионального старта». Правильно сделанный выбор – это начало пути к успеху, к самореализации, к психологическому и материальному благополучию в будущем. Профессиональное самоопределение является начальным звеном профессионального развития личности.

Цель программы - создать систему действенной профориентационной обучающимися, способствующей профессиональному самоопределению выпускников лицея в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями, и с учетом социокультурной и экономической ситуации в городе и в стране в целом.

Задачи

1. Сформировать актуальное для подростков “информационное поле” мира профессий, ознакомить с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры;
2. Сформировать у обучающихся представления о требованиях изменяющегося общества к выпускникам старшей школы, среднего и высшего профессионального образования, будущим профессионалам.
3. Способствовать развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда.
4. Обеспечить школьников способами и приёмами принятия адекватных решений о выборе индивидуального образовательного и профессионального маршрута.
5. Способствовать приобретению практического опыта, соответствующего интересам, склонностям личности школьника и профилю дальнейшего обучения.

Отличительной особенностью данной программы является то, что учащиеся могут изучить проблему многосторонне: часть учебного материала учащиеся получают в форме теоретических знаний, другая часть материала направлена на практические работы в форме дискуссий, диагностических процедур, сочинений, развивающих процедур, деловых игр. Существенное уплотнение информационной насыщенности учебного материала достигается путём: составления карты интересов, анализа личного профессионального плана, анализа газет, объявлений, справочников, получением информации из компьютерных сетей, составлением собственного резюме.

Возраст детей: 16 – 18 лет (9-11 класс)

Сроки реализации: Программа рассчитана на один год обучения в объеме 144 часа, в котором предусмотрено деление на два модуля. Первый модуль реализуется с сентября по декабрь и представлен в объеме 68 часа (17 недель по 4 часа в неделю). Второй модуль реализуется с января по май и представлен в объеме 76 часов (19 недель по 4 часа в неделю).

Данная практика находит отражение в Концепции развития дополнительного образования детей, где выделяются конкурентные преимущества дополнительного образования, проявляющиеся в следующих характеристиках:

- свободный личностный выбор деятельности, определяющей индивидуальное развитие человека;
- вариативность содержания и форм организации образовательного процесса; - доступность глобального знания и информации для каждого;
- адаптивность к возникающим изменениям.

Ожидаемые результаты:

Сформулированная цель реализуется через достижение образовательных результатов. Эти результаты структурированы по ключевым задачам общего образования, отражающим индивидуальные, общественные и государственные потребности, и включают в себя предметные, метапредметные и личностные результаты.

Личностные результаты

1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

4) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;

5) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

6) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Метапредметные результаты

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

3) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

4) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

5) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

6) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

Предметные результаты

1) понимать, что значит быть человеком; биологические характеристики человека; понятие об особенностях характера человека; понятие о личности; ценностные ориентации человека; понятие о профессиональной деятельности; о возможностях человека в профессиональной деятельности; сущность понятий профессиональные интересы, склонности, способности, их значимость в профессиональной деятельности; ограничения при выборе некоторых профессий; требования к человеку при выборе профессии; понятие о личном профессиональном и жизненном плане, способах его составления и обоснования;

2) уметь сопоставлять свои способности и возможности с требованиями профессии; составлять и обосновывать профессиональный личный план;

3) знать понятие о проекте, проектной деятельности; ключевые термины проектирования (тема, актуальность, проблема, цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание деятельности по действиям, показатели эффективности, участники проекта, сроки, планирование); требования к оформлению проекта; требования к защите проекта;

4) уметь разрабатывать учебный проект «Мое профессиональное самоопределение»;

5) знать средства получения информации о рынке труда и путях профессионального образования в Челябинской области;

6) уметь находить информацию из различных источников о региональном рынке труда, о вакансиях на рынке труда Челябинской области и образовательных услугах.

К концу первого года учащиеся должны знать: значение профессионального самоопределения, требования к составлению личного профессионального плана; правила выбора профессии; определение профессии и профессиональной деятельности; понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а также психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии; понятие темперамента, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сферы, интеллектуальных способностей, стилей общения;

Должны уметь: находить выход из проблемной ситуации, связанной с выбором профиля и пути продолжения образования; объективно оценивать свои индивидуальные возможности в соответствии с избираемой деятельностью; ставить цели и планировать действия для их достижения; выполнять пробы выбора профиля обучения, позволяющие приобрести соответствующий практический опыт;

К концу второго года учащиеся должны знать: значение творческого потенциала человека, карьеры; требования современного общества к профессиональной деятельности человека; понятие рынка профессионального труда и образовательных услуг; возможности получения образования по избранному профилю; перспективы, психологические основы принятия решения в целом и выбора профиля обучения в частности.

Учащиеся должны уметь: использовать приемы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности; анализировать профессиограммы, информацию о профессиях (по общим признакам профессиональной деятельности), а также о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка; пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования.

Способы определения результативности реализации данной программы является участие в различных профориентационных конкурсах и форумах, а также в разных формах: опрос учащихся по изученной теме, выполнение практических заданий.

Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы «Мой путь»

1 модуль

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
Мои возможности в профессиональной сфере					
1.	Вводное занятие «Давайте знакомиться»	2	0	2	Наблюдение
2.	Внутренний мир человека и профессиональное самоопределение	2	2	0	Беседа
3.	Самооценка и уровень притязаний	3	3	0	Опрос
4.	Я оцениваю себя	3	0	3	Наблюдение
5.	Темперамент и профессиональная деятельность	3	3	0	Беседа
6.	Определяем свой темперамент	3	0	3	Опрос
7.	Как характер влияет на выбор профессии	3	1	2	Беседа, опрос
8.	Чувства и эмоции. Истоки негативных эмоций	3	3	0	Беседа
9.	Мои эмоции	3	0	3	Опрос
10.	Что такое стресс	3	3	0	Беседа
11.	Мой уровень стрессоустойчивости	2	0	2	Наблюдение
12.	Волевые качества личности	3	1	2	Беседа
13.	Тип мышления в профессиональной сфере	2	2	0	Беседа
14.	Я так мыслю	3	0	3	Наблюдение

15.	Особенности интеллектуальной сферы	3	3	0	Беседа
16.	Важность интеллекта в профессиональной деятельности	3	0	3	Опрос
17.	Внимание	2	2	0	Беседа
18.	Внимание в профессиональной деятельности: важно ли это?	3	0	3	Наблюдение
19.	Память	3	3	0	Беседа
20.	Определяем возможности памяти	2	0	2	Наблюдение
21.	Уровень внутренней свободы	3	1	2	Беседа, наблюдение
22.	Ценностные ориентации	2	2	0	Беседа
23.	Мои ценности	2	0	2	Опрос
24.	Что я знаю о своих возможностях	3	1	2	Опрос
25.	Основы профессионального самоопределения	2	2	0	Беседа
26.	Готовность школьников к выбору профессии	2	0	2	Анкетирование
27.	Итого	68	32	36	

2 модуль

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
Особенности профессионального самоопределения					
1.	Профессия, специальность, должность	2	2	0	Беседа
2.	Формула профессии	2	0	2	Наблюдение
3.	Классификация профессий. Тип «человек-человек»	2	2	0	Беседа
4.	Классификация профессий. Тип «человек-техника»	2	2	0	Беседа
5.	Классификация профессий. Тип «человек-знаковая система»	2	2	0	Беседа
6.	Классификация профессий. Тип «человек-природа»	2	2	0	Беседа
7.	Классификация профессий.	2	2	0	Беседа

	Тип «человек-художественный образ»				
8.	Определение типа будущей профессии	2	0	2	Опрос
9.	Интересы и склонности в выборе профессии	2	2	0	Беседа
10.	«Карта интересов»	2	0	2	Наблюдение
11.	Определение профессионального типа личности	2	1	1	Беседа, наблюдение
12.	Профессионально важные качества	2	2	0	Беседа
13.	Работа со словарем профессий	2	0	2	Наблюдение
14.	Профессия и здоровье	2	1	1	Беседа, наблюдение
15.	Что я знаю о профессиях	2	1	1	Опрос, наблюдение
16.	Способности общие и специальные	2	2	0	Беседа
17.	Способности к практическим видам деятельности	2	0	2	Наблюдение
18.	Способности к интеллектуальным видам деятельности	2	0	2	Наблюдение
19.	Способности к профессиям социального типа	2	0	2	Наблюдение
20.	Способности к офисным видам деятельности	2	0	2	Наблюдение
21.	Способности к предпринимательской деятельности	2	0	2	Наблюдение
22.	Эстетические способности	2	0	2	Наблюдение
23.	Уровни профессиональной пригодности	2	2	0	Беседа
24.	Виды проф. пригодности	2	2	0	Беседа
25.	Способности и проф.пригодность	2	0	2	Наблюдение

26.	Труд как потребность человеческой жизни	2	2	0	Беседа
27.	Профессия и карьера	2	2	0	Беседа
28.	Ошибки в выборе профессии	2	2	0	Беседа
29.	Как избежать ошибок	2	0	2	Наблюдение
30.	Мотивы и потребности	2	2	0	Беседа
31.	Определение мотивации	2	0	2	Опрос
32.	Современный рынок труда	2	2	0	Беседа
33.	Варианты «заманчивых предложений»	2	0	2	Наблюдение
34.	Пути получения профессии	2	2	0	Беседа
35.	Деловой этикет	2	2	0	Беседа
36.	Мой деловой стиль	2	0	2	Наблюдение
37.	Резюме	2	2	0	Беседа
38.	Мое резюме	2	0	2	Практическая работа
39.	Итого	76	41	35	

2.1.1. Содержание учебного плана.

1 модуль

1. Вводное занятие «Давайте знакомиться».

Практика: Установление контакта с детьми, создание положительной мотивации к предстоящим занятиям, знакомство со структурой курса; знакомство с правилами работы на занятиях. Составление «Информационной карты».

2. Внутренний мир человека и его профессиональное самоопределение

Теория: Важность выбора профессии в жизни человека. Понятие и личного профессионального плана.

3. Самооценка и уровень притязаний

Теория: Профессиональная деятельность как способ самореализации личности. Понятие самооценки. Что такое уровень притязаний.

4. Я оцениваю себя.

Практика: выявление уровня самооценки. Выявление уровня притязаний.

5. Темперамент и профессиональная деятельность

Теория: Познакомиться с понятием «темперамент». Рассмотреть типы темпераментов. Темперамент и выбор профессии.

6. Определяем свой темперамент

Практика: Определить свой тип темперамента

7. Как характер влияет на выбор профессии

Теория: Познакомиться с понятием характера. Рассмотреть жизненные проявления характера, индивидуальные различия в характерах людей, изменение характера в течение жизни.

Практика: упражнения на выявление черт характера.

8. Чувства и эмоции. Истоки негативных эмоций.

Теория: Чувства и эмоции человека. Влияние чувств и эмоциональных состояний на профессиональную деятельность личности.

9. Мои эмоции.

Практика: упражнения на эмоциональную сферу.

10. Что такое стресс

Теория: Определение тревожности, стресс. Два вида стрессовых состояний эустресс и дистресс. Влияние стресса на человека и его повседневную деятельность.

11. Мой уровень стрессоустойчивости

Практика: упражнения «Учимся бороться со стрессом», «Моя стрессоустойчивость».

12. Волевые качества личности

Теория: Получить представление о воле и волевом поведении человека. Рассмотреть взаимосвязь воли и поведения, воли и сознания человека, воли и эмоций. Изучить волевые качества человека.

Практика: эвристическая беседа на тему «Мой волевой поступок»

13. Тип мышления в профессиональной сфере.

Теория: Основные характеристики мышления. Продуктивность, Оригинальность, Любознательность, Мужество. Типы мышления: 1. Предметно-действенное мышление (П-Д); 2. Абстрактно-символическим мышлением (А-С); 3. Словесно-логическое мышление (С-Л); 4. Наглядно-образным мышлением (Н-О); 5. Креативность (К).

14. Я так мыслю.

Практика: работа с анкетой на определение типа своего мышления.

15. Особенности интеллектуальной сферы.

Теория: Знакомство с понятием интеллект.

16. Важность интеллекта в профессиональной деятельности.

Практика: выявление уровня интеллекта

17. Внимание

Теория: знакомство с понятием внимание. Что такое внимание и зачем оно нужно. Произвольное и непроизвольное внимание.

18. Внимание в профессиональной деятельности: важно ли это?

Практика: Развитие концентрации, устойчивости, объёма, переключаемости, распределения, помехоустойчивости внимания; наблюдательности посредством игр.

19. Память

Теория: знакомство с понятием память. Различные виды памяти: слуховая память, зрительная память, моторная память, эмоциональная память, логическая память.

20. Определяем возможности памяти

Практика: упражнения на развитие памяти

21. Уровень внутренней свободы.

Теория: Существенные факторы, играющие важную роль в жизни человека. Уровень внутренней свободы – субъективное ощущение каждого человека. Влияние уровня внутренней свободы на его отношение к различным событиям своей жизни и принятие решений.

Практика: работа с анкетой на определение уровня внутренней свободы (методика «Уровень субъективного контроля» (УСК) Дж. Роттера).

22. Ценностные ориентации.

Теория: Что такое ценностные ориентации. Виды ценностных ориентаций

23. Мои ценности.

Практика: выявление преобладающих ценностных ориентаций

24. Что я знаю о своих возможностях.

Теория: Характеристики из которых складываются психологический портрет человека. Обсуждение вопросов: соответствия нашего психологический портрет нашим представлениям о себе? Качества, которые нам помогают в общении с другими людьми и осложняют наше общение с другими людьми. Что бы мы хотели изменить в себе?

Практика: кроссворд по пройденным темам.

25. Основы профессионального самоопределения.

Теория: что такое профессиональное самоопределение. Возможности личности в профессиональном самоопределении.

26. Готовность школьников к выбору профессии

Практика: проведение методики «Опросник для выявления готовности школьников к выбору профессии» (подготовлен профессором В.Б Успенским.)

2 модуль

1. Профессия, специальность, должность

Теория: Профессия, специальность, должность. Признаки профессии. Определение формулы профессии: признаки профессий и их привлекательные цели, предметы, средства и условия труда.

2. Формула профессии.

Практика: самостоятельно составить формулу профессии.

3. Классификация профессий. Тип «человек-человек»

Теория: основные характеристики содержания деятельности профессий типа «человек-человек», требования, предъявляемые к данному типу, профессионально важные качества данного типа.

4. Классификация профессий. Тип «человек-техника»

Теория: основные характеристики содержания деятельности профессий типа «человек-техника», требования, предъявляемые к данному типу, профессионально важные качества данного типа.

5. Классификация профессий. Тип «человек-знаковая система»

Теория: основные характеристики содержания деятельности профессий типа «человек-знаковая система», требования, предъявляемые к данному типу, профессионально важные качества данного типа.

6. Классификация профессий. Тип «человек-природа»

Теория: основные характеристики содержания деятельности профессий типа «человек-природа», требования, предъявляемые к данному типу, профессионально важные качества данного типа.

7. Классификация профессий. Тип «человек-художественный образ»

Теория: основные характеристики содержания деятельности профессий типа «человек-художественный образ», требования, предъявляемые к данному типу, профессионально важные качества данного типа.

8. Определение типа будущей профессии

Практика: выявить наиболее близкий профессиональный тип. Определить наиболее важные профессиональные качества.

9. Интересы и склонности в выборе профессии

Теория: Различие интересов: по содержанию, по глубине, по длительности. Связь способности проявлять интерес с особенностями темперамента человека. Роль интереса в раскрытии и развитии способностей, в преодолении препятствий на пути к цели.

10. «Карта интересов»

Практика: составление карты интересов

11. Определение профессионального типа личности

Теория: Связь между психологическим типом человека и его профессией. Шкала приспособленности различных типов личности к шести профессиональным областям.

Практика: Определение профессионального типа личности

12. Профессионально важные качества

Теория: Набор черт качеств, необходимых для успешности этой деятельности. Профессионально важные качества отсутствие которых ничем нельзя компенсировать (порядочность, ответственность, трудолюбие).

13. Работа со словарем профессий

Практика: Работа со словарем профессий для определения профессионально важных качеств шести типов личности (Р — реалистический тип, И — интеллектуальный, С — социальный, О — офисный, П — предпринимательский, А — артистический).

14. Профессия и здоровье

Теория: Требования к здоровью человека предъявляемые профессиями. Четыре группы требований: двигательные: координация движений, сила и мышечная выносливость; анализаторные: зрение, слух, обоняние, осязание, вкус; нервно-психические: сила, подвижность, уравновешенность нервной системы; интеллектуальные: свойства мышления, внимания и памяти.

Практика: Задание «Медицинские ограничения профессиональной пригодности». Определение факторов, которые могут ограничить профессиональный выбор учащегося.

15. Что я знаю о профессиях

Теория: Обобщение знаний о мире профессий: классификация профессий, профессионально важные качества и медицинские противопоказания, различие профессии, специальности, должность. Профессиональные интересы и склонности, состояние здоровья.

Практика: на основании информации полученной в настоящем разделе уточнить свой профессиональный выбор или смоделировать свою будущую профессию (используя результаты упражнений и методик этого раздела).

16. Способности общие и специальные

Теория: “Задатки”- заранее данные от природы качества особенности строения тела, органов чувств и мозга. Сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов, скорость и точность реакции, врожденные особенности зрения и слуха. Память, внимание, ум данные от природы, и их развитие через упражнения.

17. Способности к практическим видам деятельности

Практика: определение склонности к практическим видам деятельности, техническим способностям.

18. Способности к интеллектуальным видам деятельности

Практика: определение склонности к интеллектуальным видам деятельности.

19. Способности к профессиям социального типа

Практика: определение склонности к профессиям социального типа.

20. Способности к офисным видам деятельности

Практика: определение склонности к офисным видам деятельности

21. Способности к предпринимательской деятельности

Практика: определение склонности к предпринимательской деятельности.

22. Эстетические способности

Практика: определение склонности к культурной сфере деятельности

23. Уровни профессиональной пригодности

Теория: Профессиональная непригодность к конкретной профессии. Призвание — высший уровень профессиональной пригодности. Классификация типов по отношению человека к труду Э. Фромм. Профессиональная пригодность к конкретной профессии или группе профессий.

24. Виды проф. пригодности

Теория: Прямая профнепригодность. Скрытая профнепригодность. Относительной профпригодность, абсолютная профпригодность.

25. Способности и проф.пригодность

Практика: Обобщение знаний о способностях и профессиональной пригодности. Работа с таблицей «Мои способности» на определение степени сформированности своих способностей у обучающихся.

26. Труд как потребность человеческой жизни

Теория: что такое труд. Необходимость труда в человеческой жизни.

27. Профессия и карьера

Теория: Понятие карьеры. Виды карьеры. Построение карьеры по вертикали и горизонтали. Понятие должности.

28. Ошибки в выборе профессии

Теория: Отождествление профессии со школьным предметом. Ориентация на мнение случайных людей. Выбор профессии по внешнему впечатлению о ней. Выбор профессии «за компанию». Недостаточный учёт своих способностей. Незнание или недооценка своих психологических особенностей. Перенос отношения к человеку на отношение к его профессии. Выбор исключительно по признаку престижности. Игнорирование медицинских противопоказаний

29. Как избежать ошибок

Практика: игра «Оптимисты и скептики»

30. Мотивы и потребности

Теория: Важнейшее условие профессиональной самореализации личности. Мотивация человека и его жизненные цели. Профессиональная мотивация. Внепрофессиональная мотивация. «Низшие и высшие» потребности. Пирамида потребностей А. Маслоу.

31. Определение мотивации

Практика: определение уровня мотивации

32. Современный рынок труда

Теория: Рынок труда. Специалист и работодатель («продавец» и «покупатель»). Конфликт интересов. Работодатель и уровень притязаний, работник и заработная плата.

33. Варианты «заманчивых предложений»

Практика: «Мышеловки». Варианты заманчивых предложений. Знакомство с некоторыми "мышеловками" и их принципом работы.

34. Пути получения профессии

Теория: Система профессионального образования в РФ и возможности приобретения профессии в городе Челябинске, Челябинской области, а также Москве и Санкт-Петербурге. Государственные и коммерческие организации, оказывающие услуги по профориентации трудоустройству молодежи в регионе.

35. Деловой этикет

Теория: Деловой этикет и его составляющие. Введение понятия “профессиональное взаимодействие”. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений.

36. Мой деловой стиль

Практика: деловая игра «Подходит/не подходит»

37. Резюме

Теория: что такое резюме. Правила составления резюме.

38. Мое резюме

Практика: составление резюме

2.3. Календарный учебный график

1.	Продолжительность освоения программы	1 год
2.	Начало освоения программы	2 сентября 2026 г.
3.	Окончание освоения программы	27 мая 2027 г.
4.	Выходные и праздничные дни	
5.	Праздничные дни	праздничные дни, установленные Правительством РФ: 4 ноября – День народного единства 1,2,3,4,5 и 8 января – Новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1 (3 мая перенесён) Праздник Весны и Труда 9 (10 мая перенесён) День Победы
6.	Каникулы	Зимние, летние
7.	Сроки промежуточной аттестации освоения программного материала	декабрь
8.	Дата итогового занятия	27 мая 2027 г.

3. Условия реализации программы

3.1. Методическое обеспечение программы

1. Основные методы и формы организации учебно-воспитательного процесса

Формы организации УВП (учебно-воспитательного процесса)	Формы организации деятельности учащихся	Методы
Учебное занятие, конференция, круглый стол, репетиция (сводная репетиция), воспитательно-досуговые мероприятия, КТД	Фронтальная, групповая или межгрупповая, индивидуальная работа в парах (постоянного или переменного состава)	Репродуктивные - словесные: рассказ, беседа, лекция, объяснение; - наглядные: иллюстрация, демонстрация; - практические: практическая работа, опыты, упражнения, дидактические игры Продуктивные: - дискуссия, - проблемное изложение, - частично-поисковый (эвристический) - исследовательский (креативный)

2. Дидактический материал представлен в виде тестовых методик, разработки которых представлены в приложении 1.

3.3. Формы подведения итогов. В начале курса учащиеся составляют информационную карту, которая пополняется в течение всего курса. Первый модуль заканчивается анкетированием учащихся с использованием методик «Опросник для выявления готовности школьников к выбору профессии» (подготовлен профессором В.Б. Успенским) и методика «Определение профессионального типа личности» Дж. Голланда. Второй модуль завершается подготовкой работы «Мое резюме», которая обобщает все полученные знания и помогает определить индивидуальный профессиональный путь учащегося. Помимо проекта результативность курса демонстрируют деловые игры, творческие работы на протяжении всего года, а также «круглые

столы». Третий блок реализуется в рамках ГОЛ «Территория детства» и завершается анкетированием вожатых

3.4 Оценочные материалы.

В связи с тем, что на занятиях по профориентации оценка не ставится, отслеживание результатов реализации программы происходит в процессе анализа и оценки выполняемых практических заданий.

Для каждого обучающегося конкретными показателями его успехов являются:

- 1) Скорость выполнения заданий и четкость ориентировки при выборе способов их успешного выполнения.
- 2) Активное участие в коллективных работах и коллективных мероприятиях.
- 3) Оригинальность предлагаемых решений.
- 4) Способность соотнести с оригинальностью предлагаемого решения и само исполнение.
- 5) Умение довести работу именно до изначально запланированного результата, не останавливаясь на промежуточном решении.

Оценка производится в соответствии с уровнями развития:

- высокий уровень (качество ярко выражено);
- средний уровень;
- низкий уровень.
- нулевой уровень (качество не проявляется).

1. Организация ответа (введения, основная часть, заключение)

Удачное исполнение правильной структуры ответа (введение – основная часть – заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)

Исполнение структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов

Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или ее определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя

Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы

2. Умение анализировать и делать выводы

Выводы опираются на основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и ее элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями

Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются

Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются

Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий

3. Иллюстрация своих мыслей

Теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами

Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами
 Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу
 Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия
 4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)

Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений

Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений

Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними

Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы

5. Работа с ключевыми понятиями

Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; четко и полно определяются, правильное и понятное описание

Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются четко, но не всегда полно; правильное и доступное описание

Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда четко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно

Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания

. Методическое обеспечение.

Формы организации учебно-воспитательного процесса	Формы организации деятельности учащихся	Методы
Лекции, деловые игры, круглые столы, творческие работы	Групповая, межгрупповая, работа в парах, индивидуальная работа	- рассказ, беседа, интервью, - демонстрация, иллюстрация - практические упражнения, коммуникативные упражнения, тренинги

Материально-техническое обеспечение:

- компьютер,
- принтер,
- проектор,
- флипчарт
- канцелярские принадлежности

4. Список литературы.

Для педагога:

Интернет-ресурсы

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru
4. www.nsportal.ru
5. www.uroki.net

Для учащегося:

1. Прошицкая Е. Н. Выберите профессию: Учеб. пособие для ст. кл. сред. Шк. – М.: Просвещение, 1991. – 144 с.: ил. – ISBN 5-09-003550-4.
2. Речицкий В. И. Профессия – изобретатель: Кн. Для учащихся ст. классов сред. Шк. – М.: Просвещение, 1988. – 160 с.: ил. – (О профессиях, производстве и людях труда). ISBN 5-09-000723-3

Приложение 1

Техника "Составление информационной карты"

Задачи: практически закрепить полученные знания; повысить активность участников группы в поиске необходимой информации.

Инструкция. "Только что мы говорили о тех знаниях и качествах, которые необходимы при выборе. А теперь от абстрактных знаний перейдем к конкретному анализу. Начнем с первого "кирпичика" - информированности. Возьмите ручки и тетради и заполните таблицу как можно подробнее и четче, поскольку дальше мы продолжим работу с ней.

Информационная карта оценки мира профессий:

Что мне интересно знать или делать?

В какой профессии я этого смогу достичь?

Что мне нужно для получения этой профессии?

Записи в таблице должны располагаться блоками "интерес — профессия — необходимые шаги". Сейчас вы пишете все ваши интересы независимо от того, реальны они или нет. Вы определяете максимально широкое поле ваших интересов. В ходе последующих занятий это поле мы будем сужать, дополнять, изменять. Эта таблица — заготовка для нашей будущей работы. На работу вам отводится 25 мин. Если будут возникать вопросы — задавайте их сразу".

В ходе работы ведущие отвечают на вопросы, просят вспомнить все, что интересовало человека в детстве и юности, все его мечты, связанные с профессией. Если остается время, можно провести краткое обсуждение наиболее часто встречавшегося вопроса или провести игру "Полет фантазии": участники дополняют фразу "Я хочу..." и набирают как можно больше вариантов. Выигрывает тот, кто набрал и записал наибольшее количество вариантов. При низкой активности группы с этой игры можно начать заполнение таблицы. Но важно, чтобы кроме фантастических, в таблице присутствовали и реальные варианты.

Приложение 2

ОПРОСНИК для выявления готовности к ВЫБОРУ ПРОФЕССИИ (по В.Б. Успенскому)

Цель: определение готовности учащихся к выбору профессии.

Ход проведения: учащимся предлагается прочитать нижеперечисленные утверждения и выразить своё согласие или несогласие с ними соответствующими ответами «да» или «нет».

Инструкция: прочитайте утверждения. Если Вы согласны с ними, дайте ответ «да», если не согласны – «нет».

1. Вы уже твёрдо выбрали будущую профессию.
2. Основной мотив Вашего выбора – материальные интересы.
3. В избранной профессии Вас привлекает, прежде всего, сам процесс труда.
4. Вы выбираете профессиональное учебное заведение потому, что туда пошли (или пойдут) учиться Ваши друзья.
5. Вы выбираете место учёбы (работы) потому, что они недалеко от дома.
6. Если Вам не удастся получить избираемую профессию, то у Вас есть запасные варианты.
7. Вы читаете периодические издания, связанные с будущей профессией.
8. Вам известны противопоказания, которые существуют для избранной профессии.
9. Неважно, кем работать, важно, как работать.
10. Вы думаете, что с выбором профессии не надо спешить, сначала следует получить аттестат.
11. Вам известно, каких качеств, важных для будущей профессиональной деятельности Вам не достаёт.
12. Вы занимаетесь развитием профессионально значимых качеств.
13. Согласны ли Вы с тем, что здоровье не влияет на выбор профессии.
14. Учителя рекомендуют избрать выбранную Вами профессию.
15. Вы знаете о неприятных сторонах будущей профессии.
16. Вам удалось осуществить пробу сил в деятельности, близкой к будущей профессии.
17. Вы консультировались о выборе профессии у врача.
18. Главное в выборе профессии – возможность поступить в профессиональное учебное заведение.
19. Вы знаете об условиях поступления в выбранное учебное заведение.
20. Вам известно о возможностях трудоустройства по избираемой профессии.
21. Вы уверены, что родственники помогут Вам устроиться на работу (учёбу).
22. Вы знаете о возможных заработках у представителей избираемой профессии.
23. Если не удастся поступить в избранное учебное заведение, то Вы будете пытаться ещё раз.
24. Для правильного выбора профессии достаточно удовлетворить Ваши профессиональные интересы «хочу».

Обработка результатов: посчитайте количество совпадений ответы

«да»: 1, 3, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23;

ответы «нет»: 2, 4, 5, 9, 10, 13, 15, 18, 21, 24.

За каждый ответ, совпадающий с ключом ставится 1 балл. Полученные баллы суммируются.

Интерпретация результатов:

0 – 6 баллов – неготовность,

7 – 12 баллов – низкая готовность,

13 – 18 баллов – средняя готовность,

19 – 24 балла - высокая готовность.

Приложение 3

Тест Дж. Голланда (Дж. Холланда)

на определение профессионального типа личности

Тест состоит из 42 пар профессий. Из каждой пары вам необходимо выбрать одну профессию. Ваша задача – в своих тетрадях поставить порядковый номер ответа и рядом указать вариант выбранного вами ответа «А» или «В». Например, в первой паре, если вы выбрали профессию инженера-технолога, записываете – 1А, если ваше предпочтение отдано профессии инженера-конструктора, то ответ 1В. Аналогично во второй паре профессии электрорадиотехник будет соответствовать запись 2А, а профессии врач-терапевт 2В.

Примечание. По ходу работы над содержанием теста учащимся даются разъяснения, которые связаны с особенностями той или иной профессиональной деятельности.

Вариант А	Вариант В
1) инженер-технолог	1) инженер-конструктор
2) электрорадиотехник	2) врач-терапевт
3) оператор станков с числовым программным управлением	3) кодировщик (обработка информации)
4) фотограф	4) коммерсант
5) спасатель МЧС	5) дизайнер
6) политолог	6) психиатр
7) ученый химик	7) бухгалтер
8) философ	8) частный предприниматель
9) лингвист	9) модельер
10) инспектор службы занятости населения	10) статист
11) социальный педагог	11) биржевой маклер
12) тренер	12) искусствовед
13) нотариус	13) менеджер
14) перфораторщик	14) художник
15) лидер политической партии, общего движения	15) писатель
16) закройщик	16) метеоролог
17) водитель	17) работник пресс-службы
18) чертежник	18) риэлтер
19) специалист по ремонту компьютеров и оргтехники	19) секретарь-референт
20) микробиолог	20) психолог
21) видеооператор	21) режиссер
22) экономист	22) провизор
23) зоолог	23) главный инженер
24) программист	24) архитектор
25) работник инспекции по делам несовершеннолетних	25) коммивояжер (сетевой маркетинг)
26) преподаватель	26) биржевой маклер
27) воспитатель	27) декоратор
28) реставратор	28) зав. отделом предприятия

29) корректор	29) литератор и кинокритик
30) фермер	30) визажист
31) парикмахер	31) социолог
32) экспедитор	32) редактор
33) ветеринар	33) директор (финансовый)
34) автомеханик	34) стилист
35) археолог	35) эксперт
36) библиограф	36) корреспондент
37) эколог	37) актер
38) логопед	38) контролер
39) адвокат	39) директор (глава АО)
40) кассир	40) продюсер
41) поэт, писатель	41) продавец
42) криминалист (баллистик)	42) композитор

Обработка результатов

Для подсчета баллов вам необходимо отмечать в своей листке ответов совпадения по шести шкалам таблицы. Чем больше совпадений с одним из шести типов шкал, тем больше ваша предрасположенность к тому или иному виду деятельности. В начале отмечаются совпадения по первой шкале и подсчитывается сумма баллов (по числу совпадений), затем по второй и т.д.

I	II	III	IV	V	VI
1а	1в	2в	3в	4в	5в
2а	6а	6в	7в	8в	9в
3а	7а	10а	10в	11в	12в
4а	8а	11а	13а	13в	14в
5а	9а	12а	14а	15а	15в
16а	16в	17в	18а	18в	21в
17а	20а	20в	19в	23в	24в
19а	22а	25а	22в	25в	27в
21а	23а	26а	29а	26в	29в
28а	24а	27а	32в	28в	30в
31а	31в	36в	35в	30а	34в
32а	35а	38а	38в	33в	37в
33а	36а	39а	40а	39в	41а
34а	37а	41в	42а	40в	42в
Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:

Интерпретация результатов

I. Реалистический – предпочитает работать с вещами, а не с людьми. Это несоциальный, эмоционально-стабильный тип. Ориентирован на настоящее, определенное. Занимается

конкретными объектами и их использованием (вещи, инструменты, техника). Хорошо приспосабливается к обстановке, пластичен, трудолюбив. В структуре способностей преобладают невербальные, то есть математические. Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают выполнять работу, требующую силы, ловкости, подвижности, хорошей координации движений, навыков практической работы. Результаты труда профессионалов этого типа ощутимы и реальны – их руками создан весь окружающий нас предметный мир. Люди реалистического типа охотнее делают, чем говорят, они настойчивы и уверены в себе, в работе предпочитают четкие и конкретные указания. Придерживаются традиционных ценностей, поэтому критически относятся к новым идеям. Предпочитает занятия требующие конкретности, четкости (оператор ПК, техник, шофер, ювелир, автомеханик, фермер инженер и др.).

Близкие типы: интеллектуальный и конвенциональный.

Противоположный тип: социальный.

II. Интеллектуальный (исследовательский) – ориентирован на труд с идеями и с вещами (объектами). Присуща как пластичность, так и ригидность в действиях. Характеризуется как любознательный, методичный (система в работе), любит работать в одиночку. Отличается целеустремленностью, настойчивостью, терпеливостью. Предпочитает изыскательные профессии (узнать, распознать). Людей, относящихся к этому типу, отличают аналитические способности, рационализм, независимость и оригинальность мышления, умение точно формулировать и излагать свои мысли, решать логические задачи, генерировать новые идеи. Они часто выбирают научную и исследовательскую работу. Им нужна свобода для творчества. Работа способна увлечь их настолько, что стирается грань между рабочим временем и досугом. Мир идей для них может быть важнее, чем общение с людьми. Материальное благополучие для них обычно не на первом месте. Рекомендуемые профессии - метеоролог, научный работник, автор научно - популярных книг и статей, физик, химик, хирург, биолог и др.)

Близкие типы: реалистический и артистический.

Противоположный тип: предприимчивый.

III. Социальный – ориентирован на общение, взаимодействие с другими людьми. Нуждается в контактах, не терпит уединения. Предпочитает работать с людьми, а не с вещами. Ответственен, терпелив, эмпатичен. Развитые вербальные способности, повышенная приспособляемость «пластичность» к меняющейся обстановке. Профессии (сферы деятельности) – обучение, лечение, обслуживание и т.д. Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают профессиональную деятельность, связанную с обучением, воспитанием, лечением, консультированием, обслуживанием. Люди этого типа гуманны, чувствительны, активны, ориентированы на социальные нормы, способны понять эмоциональное состояние другого человека. Для них характерно хорошее речевое развитие, живая мимика, интерес к людям, готовность прийти на помощь. Материальное благополучие для них обычно не на первом месте. Рекомендуемые профессии: учитель, преподаватель, психолог, логопед, священнослужитель, врач, продавец др.)

Близкие типы: артистический и предприимчивый.

Противоположный тип: реалистический.

IV. Конвенциональный – отдает предпочтение четко структурированной деятельности. Выбирает такие цели и задачи, которые четко подтверждаются обществом и обычаями. Связан с традиционными видами деятельности – канцелярскими, конторскими. Подход к чему-либо – практичен, стереотипен, он не оригинален. Характерны консерватизм, ригидность, но обладает хорошими навыками общения, а также моторными навыками. Настойчив, практичен, дисциплинирован, добросовестен. Преобладают невербальные способности, прекрасный

исполнитель. Люди этого типа обычно проявляют склонность к работе, связанной с обработкой и систематизацией информации, предоставленной в виде условных знаков, цифр, формул, текстов (ведение документации, установление количественных соотношений между числами и условными знаками). Они отличаются аккуратностью, пунктуальностью, практичностью, ориентированы на социальные нормы, предпочитают четко регламентированную работу. Материальное благополучие для них более значимо, чем для других типов. Склонны к работе, не связанной с широкими контактами и принятием ответственных решений. Рекомендуемые профессии: экономист, кассир в банке, налоговый инспектор, ревизор, оператор ЭВМ, судебный исполнитель, архивариус, бухгалтер, нотариус, библиотекарь и др.

Близкие типы: реалистический и предприимчивый.

Противоположный тип: артистический.

V. Предприимчивый – выбирает цели и задачи, которые позволяют ему проявить энергию, энтузиазм. Сочетаются импульсивность и холодный расчет. Наделен как вербальными, так и невербальными способностями, обладает интуицией и навыками эффективного межличностного взаимодействия. Интересуется различными сферами жизни и деятельности. Предпочитает работать с людьми и идеями. Самоуверен, тщеславен, склонен к авантюризму. Настойчив в достижении цели, лабилен. Типы темпераментов – холеристический и сангвиник. Люди этого типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, склонны к самостоятельному принятию решений, социально активны, готовы рисковать, ищут острые ощущения. Любят и умеют общаться. Имеют высокий уровень притязаний. Избегают занятий, требующих усидчивости, большой и длительной концентрации внимания. Для них значимо материальное благополучие. Предпочитают деятельность, требующую энергии, организаторских способностей, связанную с руководством, управлением и влиянием на людей. Рекомендуемые профессии: руководитель, директор, судья, адвокат, брокер, предприниматель, риэлтор и др.

Близкие типы: конвенциальный и социальный.

Противоположный тип: исследовательский.

VI. Артистический – сложный взгляд на жизнь, гибкость и независимость в принятии решений. Часто свойственен фатализм. Очень чувствителен, не социален, оригинален. Имеет богатое воображение, склонности к творческой деятельности, обладает хорошей интуицией, независим, эмоционален. Предпочитает занятия творческого характера. Преобладают вербальные способности. Для этого типа характерны исключительные способности восприятия и моторики, высокая чувствительность всех анализаторов. Имеет высокий жизненный идеал, нетривиален. Люди этого типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы и одобрение, обладают необычным взглядом на жизнь, гибкостью мышления, эмоциональной чувствительностью. Отношения с людьми строят, опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Они не выносят жесткой регламентации, предпочитая свободный график работы. Часто выбирают профессии, связанные с литературой, театром, кино, музыкой, изобразительным искусством (писатель, фотограф, музыкант, художник, певец, журналист, архитектор, актер, дизайнер).

Близкие типы: интеллектуальный и социальный.

Противоположный тип: конвенциальный.

Практическое занятие «Мое резюме»

Цель практической работы: приобретение навыков составления резюме с учетом требований, предъявляемых должностью, и личных характеристик кандидата.

Ход работы:

1. Инструктаж по выполнению практической работы.

2. Информация для ознакомления:

Задание. На базе представленной ниже теории составьте резюме для себя как кандидата на получение должности.

Теоретические сведения.

Резюме – это описание профессионального пути в письменной форме, которое призвано создать о Вас позитивное мнение у работодателя. Это краткое письменное изложение профессиональных качеств соискателя, демонстрирующее потенциал личности и способность занять данную конкретную должность.

Существует три основных типа резюме:

Хронологическое:

- опыт работы, образование и пр. указываются в обратном хронологическом порядке (т.е. начиная с последнего места работы);
- короткое описание Вашего опыта с подчеркиванием достижений и навыков.

Функциональное:

- информация подается по «тематическим группам» (например, лидерские качества/руководящие позиции, организаторские способности, профессиональные достижения), имеющим непосредственное отношение к работе, которую Вы хотите получить;
- даты обычно исключаются, чтобы подчеркнуть Ваш опыт, а не последовательность событий.

Комбинированное:

- обычно состоит из двух частей: описания опыта по «тематическим группам» и короткого описания в хронологическом порядке опыта работы, образования и пр.;
- такое резюме позволяет подчеркнуть опыт, непосредственно соответствующий реальной вакансии и требованиям реального работодателя.

Резюме также может быть структурированным или неструктурированным, то есть составленным в свободном стиле или по определенной форме, предложенной организацией.

Работа менеджера по персоналу направлена не на то, чтобы отобрать подходящие резюме, а на то, чтобы отбросить неподходящие. *Компанию интересует, чем Вы можете быть полезны ей, а не то, чего Вы хотите для себя.* Это ключевой момент – нужно строить свою тактику таким образом, чтобы работодатель знал, что он приобретает, беря Вас на работу, а не чего Вы ожидаете от него.

Структура резюме

Цель

Работодатели сортируют все присланные им резюме по цели обращения кандидатов. Указание конкретной должности, на которую претендует кандидат, значительно экономит время и силы работодателя.

Личные данные

Здесь необходимо самым полным и тщательным образом представить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с кандидатом в случае, если данной кандидатурой заинтересуется и захотят пригласить на собеседование. Необходимые пункты:

- ФИО полностью;
- дата, место рождения;
- семейное положение;
- местожительство (полный адрес);
- телефон;
- другие способы связи.

ФИО лучше писать крупными буквами для более быстрого поиска. Законодательством многих стран разрешено не указывать при подаче документов на вакантное место такие сведения, которые могут повлечь за собой дискриминацию (возраст, пол, вероисповедание, социальное происхождение, национальность, семейное положение, наличие детей).

Предоставляя адрес, желательно указать, является ли он временным или постоянным. Если адрес временный, то до какого срока Вас можно застать по нему.

Указывая телефон (ы), необходимо сделать соответствующие пометки, например «рабочий», «домашний», «сотовый» и т.д., укажите также время, когда можно звонить. Необходимо указать все возможные средства связи для более быстрого контакта с кандидатом.

Фото

Многие фирмы в последнее время требуют предоставления фотографий. Однако по изображению трудно судить о способностях кандидата.

Образование

В этом разделе необходимо указать не только год поступления, год окончания, название вуза, факультета и специальности, но и такие достижения, как диплом с отличием или средний балл в зачетной книжке.

Факультативные тренинги и семинары лучшие указать, только если их темы отвечают цели резюме. Не нужно, как правило, сообщать о средней школе.

Опыт работы

Необходимо указать должность, наименование и местонахождение организации, даты начала и завершения работы, а также краткое описание Ваших должностных обязанностей и достижений. Можно включить данные о временной работе, производственной практике, если они соответствуют резюме. Если таких мест работы было много, нужно разделить эту часть на два подпункта – «Профессиональный опыт» и «Опыт другой работы».

Награды

Необходимо указать не более двух действительно весомых наград, прямо связанных с профессиональной деятельностью.

Хобби и интересы

Не следует указывать слишком экзотические или многочисленные увлечения. Обычно хорошее впечатление производят командные виды спорта и интеллектуальные занятия (литература, искусство).

Рекомендации

Если у кандидата есть договоренность с людьми, которые могут предоставить ему рекомендательные письма, то в заключение можно указать этих людей, как правило, двоих, с указанием того, как с ними можно связаться.

Сопроводительное письмо к резюме

Сопроводительное письмо – средство, с помощью которого кандидат представляет работодателю, показывая при этом, почему он наилучшим образом подходит на вакансию, в то время как резюме – перечень достижений и должностей.

Советы

- резюме должно уместиться на одной странице формата А-4;
- писать резюме надо так, чтобы оно легко читалось. Резюме просматривают быстро (около 30 сек.). Необходимо помочь читателю сделать это более эффективно и с экономией времени;
- необходимо избегать использования аббревиатур;
- каждое резюме индивидуально, оно должно быть составлено на конкретную вакансию;
- резюме следует использовать для того, чтобы добиться собеседования, а не получить работу. Используйте интервью для более детального рассказа о Ваших преимуществах, чтобы познакомиться с работой;
- перед отправкой следует показать свое резюме кому-нибудь для рецензии.

3. Проверка результатов работы.

4. Подведение итогов.

Приложение 5

Опросник «Я – вожатый»

1. Выберите те качества личности (из представленных ниже), которые являются основными в профессиограмме вожатого:

- А. любовь и эмпатия к воспитанникам
- Б. активная жизненная позиция
- В. саморегуляция
- Г. активное желание помогать людям
- Д. креативность
- Е. оптимизм
- Ж. духовное наставничество
- З. защитник интересов и законных прав детей
- И. посредник между детьми и администрацией

2. Первые формы организованного воспитания – это...?

- А. школы;
- Б. религиозные проповеди;
- В. игры, инициации.

3. Дословный перевод слова «педагог» означает....?

- А. воспитатель;
- Б. детоводитель;
- В. учитель.

4. Факторы, которые влияют на формирование и развитие личности делятся на биологические и... ?

- А. социальные;
- Б. экономические;
- В. политические.

5. Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения той или иной продуктивной деятельности – это...?

- А. способности
- Б. задатки

- В. направленность

6. К методам убеждения относятся:

- А. внушение, разъяснение, рассказ, беседа;
- Б. приучение, упражнение, поручение;
- В. поощрение, наказание, одобрение, порицание.

7. Многократное повторение определенных действий и проступков, в результате которых формируются умения и навыки – это...?

- А. приучение;
- Б. упражнение;
- В. режим.

8. На первой стадии развития коллектива функция педагога заключается в ...?

- А. создании условий для самоопределения самореализации каждой личности;
- Б. передаче функций управления активу;
- В. сплочении коллектива вокруг общей цели и деятельности.

9. Определите специфические особенности временного детского коллектива (выберите нужное):

- А. автономность
- Б. краткосрочность существования
- В. интенсивность всех видов деятельности
- Г. малая численность участников
- Д. отсутствие управления со стороны взрослых.

10. Беседуя с родителями в родительский день вожатый не забудет рассказать (выберете нужное):

- А. о неудачах ребенка
- Б. о маленьких победах ребенка
- В. об отношениях с противоположным полом

Обработка результатов.

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Полученные баллы суммируются.

Ключ:

1. А, Б, Д, З
2. В
3. Б
4. А
5. А
6. А
7. А
8. В
9. Б, В
10. Б

Интерпретация результатов:

0 – 5 баллов навыки вожатого развиты незначительно. Респондент испытывает затруднения, как в теоретической, так и в практической работе с детьми.

6 – 8 баллов навыки вожатого развиты средне. Респондент при работе с детьми имеет некоторые пробелы в знаниях, теряется в ситуациях, однако большая часть материала усвоена успешно и применена на практике.

9 – 10 баллов навыки вожакого развиты хорошо, респондент обладает достаточным запасом знаний для работы с детьми.

Приложение 6

Алгоритм проведения профориентационного занятия

Занятие в рамках профориентационной деятельности обуславливается следующей целью:

1) Воспитать осознанное отношение обучающихся к своему профессиональному будущему и способствовать формированию готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

Исходя из этого определяются задачи теоретического занятия:

- развитие навыков моделирования собственной жизненной позиции
- формирование мотивационной готовности выпускников к профессиональному самоопределению
- развитие коммуникативной структуры
- решение задач в рамках профессиональной деятельности

Этапы проведения занятия

1. Приветствие.

Приветствие всех участников занятия

2. Повторение пройденного материала.

Краткий обзор предыдущего занятия: вспомнить тему, основную мысль предыдущей встречи; вывод, сделанный в результате проведенного занятия.

3. Введение.

Вступительная беседа – раскрывает тему занятия, освещает основные вопросы темы. В рамках введения перед обучающимися ставятся вопросы, ответы на которые они получают во время или в конце занятия. Во введении происходит стимулирование интереса обучающихся через аналогии, способствующих концентрации внимания и сохранению интереса.

4. Основная часть.

Изложение нового материала или информации предлагается обучающимся в форме рассказа. Присутствуют наглядные пособия и материалы, вопросы аналитического содержания. Обучающимся предлагается самим дать оценку информации. Подвести итог общему рассуждению. Выделить основную главную мысль, заложенную в материале, информации.

5. Заключение

Обучающимся предлагается разработать советы и рекомендации по практическому применению материала, информации. Для закрепления информации занятие может включать практическую или творческую часть.

6. Рефлексия.

Обсуждение полученной информации, определение ее пользы и новизны для обучающихся. Выявление затруднительных моментов и их проработка. Благодарность обучающихся за занятие.

7. Прощание

Прощание с обучающимися.