

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска»

454010, г. Челябинск, ул. Коммунаров, 4. тел./факс (351) 256-13-38 E-mail: licey37@yandex.ru
ОГРН 1027402704405, ОКПО 42468970, ИНН 7449017813, КПП 744901001

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»
Протокол от 29.12.2015
Советом
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»
Протокол от 28.12.2015

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»
Е.В. Киселева
29.12.2015 № 02-98/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы МАОУ «Лицей №37 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме или переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы в МАОУ «Лицей №37 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано для решения вопросов, связанных с комплектованием классов для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.09.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Законом Челябинской области от 26.02.2015 № 117-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», Уставом МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска», Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы МАОУ «Лицей №37 г. Челябинска».
3. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме или переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
4. Основные понятия, используемые в Положении:
 - комиссия для проведения индивидуального отбора (далее – комиссия) – представители Учреждения и органов управления Учреждением, осуществляющие процедуры отбора и зачисления обучающихся для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования в профильных классах;
 - направленность обучения – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся

и требования к результатам освоения образовательной программы;

– участники индивидуального отбора – обучающиеся, проживающие на территории Челябинской области, выразившие образовательные потребности и интересы в получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

5. Директор Учреждения издает приказ о составе комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии. В случае отсутствия одного из членов комиссии приказом назначает замену. Издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы или классы с углубленным изучением предметов.

2. Состав и функции комиссии

6. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора включаются директор, заместитель директора, учителя, педагог-психолог, представители органов управления Учреждения в целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся.

7. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

8. Численность, персональный состав комиссий утверждается приказом директора лицея не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

9. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, который несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов.

Председатель комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования профильных классов или классов с углубленным изучением предметов;

– определяет обязанности членов комиссии;

– координирует деятельность всех членов комиссии;

– ведет заседания комиссии.

10. Секретарем комиссии является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

Секретарь комиссии:

– участвует в комплектовании профильных классов;

– координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

– составляет рейтинг;

– доводит итоги рейтинга до родителей (законных представителей) и обучающихся;

– осуществляет размещение информации для родителей (законных представителей) и обучающихся на официальном сайте Учреждения;

– оформляет протокол решения комиссии;

– вносит в личные дела обучающихся заявления родителей (законных представителей).

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) определяет:

– сроки подачи заявления на участие в индивидуальном отборе обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

– сроки подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами экзаменов;

- сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
 - б) организует прием заявлений обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
 - в) составляет рейтинг обучающихся по количеству баллов, набранным ими по предметам, по которым в образовательной организации осуществляется профильное обучение или углубленное обучение;
 - г) обеспечивает соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора в образовательной организации, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.
12. Решения комиссии принимаются коллегиально, оформляются протоколами.

3. Права и обязанности комиссии

13. Комиссия вправе:

- принимать решение по индивидуальному отбору в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением, локальными актами Учреждения;
- по вопросам, неурегулированным федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации, принимать решение самостоятельно.

14. Комиссия обязана на основании данного Положения:

- определить сроки подачи заявления на участие в индивидуальном отборе обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в образовательной организации;
- определить порядок проведения апелляций по рассмотрению нарушений установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами по проведению индивидуального отбора в образовательной организации;
- определить сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора в образовательной организации;
- организовать прием заявлений обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
- составлять рейтинг обучающихся для профильного обучения и обучения по программам углубленного изучения предметов по количеству баллов, набранным ими;
- обеспечивать соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора в Учреждении, рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

4. Порядок работы комиссии

15. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения проводится:

- 1) в случае формирования в Учреждении класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения - не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;
- 2) в случае если наполняемость класса с углубленным изучением предметов менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации, - в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного

обучения.

16. Прием документов для индивидуального отбора может производиться Учреждением в течение десяти дней после окончания учебного года и после окончания основного периода государственной аттестации и выдачи аттестатов об основном общем образовании до полного комплектования классов.

17. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора Учреждения.

18. В период приема документов комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

19. Процедура индивидуального отбора предполагает:

- прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п. 3.4 и разделом 4 Правил приема на обучение по программам общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 37 г. Челябинска»;

- проведение индивидуального отбора в соответствии с установленными формами;

- объявление результатов индивидуального отбора и формирование списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора, по рейтингу;

- прием и рассмотрение апелляций, принятие решения конфликтной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

- принятие приемной комиссией одного из следующих решений:

- 1) о приеме либо переводе обучающегося в Учреждение по результатам индивидуального отбора с учетом решения конфликтной комиссии;

- 2) об отказе в приеме либо переводе обучающегося по результатам индивидуального отбора с учетом решения конфликтной комиссии.

20. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не допускается.

21. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

22. При принятии решения о приеме либо переводе обучающегося в Учреждение по результатам индивидуального отбора в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством свободных мест при равенстве показанных обучающимися результатов индивидуального отбора преимущественным правом для зачисления обладают следующие лица:

- победители и (или) призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующим отдельным учебным предметам или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом творчестве, а также обучающиеся, зачисляемые в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения.

23. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в

лицей (переводятся в классы с углубленным изучением отдельных предметов) на основании решения комиссии, и представляют документы, установленные Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы Учреждение; зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом директора лицея.

24. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

25. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в лицее.

26. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

27. Комиссия в срок либо до 15 августа текущего года (в случае формирования профильного класса либо класса с углубленным изучением предметов), либо в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в профильный класс (в случае, если наполняемость профильного класса либо класса с углубленным изучением предметов менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации), принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение, в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора, или об отказе в его зачислении.

28. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

29. Зачисление обучающихся в профильные классы либо классы с углубленным изучением предметов оформляется приказом директора не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года.

30. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и в соответствии с пунктом п. 3.4 и разделом 4 Правил приема на обучение по программам общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 37 г. Челябинска».

5. Подача и рассмотрение апелляции

31. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

32. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем конфликтной комиссии организуется проведение проверки в день

проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

33. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию участника (родителя участника) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

34. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение конфликтной комиссии передается председателю комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

35. При принятии конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов конфликтной комиссии согласно протоколам конфликтной комиссии.

36. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

37. При принятии решения конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам конфликтной комиссии.

38. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;
- запрашивать и получать у председателя комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий для участника индивидуального отбора и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;

– привлекать членов комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции участника индивидуального отбора о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных участником индивидуального отбора заданий.

39. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов членов конфликтной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании конфликтной комиссии, обладает правом решающего голоса.

40. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю комиссии в день принятия решения.

6. Заключительные положения

41. Данное Положение принимается Педагогическим советом и Советом и утверждается приказом директора Учреждения.

42. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.