

**Комитет по делам образования города Челябинска**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска»**

---

454010, г. Челябинск, ул. Коммунаров, 4. тел./факс (351) 256-13-38 E-mail: [licey37@yandex.ru](mailto:licey37@yandex.ru)  
ОГРН 1027402704405, ОКПО 42468970, ИНН 7449017813, КПП 744901001

**ПРИКАЗ**

31.08.2023г.

№ 02-77/1

**О внесении изменений  
в Положение порядке обеспечения питанием  
обучающихся МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»  
за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска**

На основании решения Челябинской городской Думы от 30.05.2023 № 39/10 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 29.08.2023 № 1958-у,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска изменения, изложив Положение в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу «Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», утвержденный приказом от 31.03.2023г № 02-35/3
3. Установить, что новая редакция Положения вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Е.В. Киселева

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Е.В. Киселева  
приказ от 31.08.2023 № 02-77/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения питанием обучающихся**  
**МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»**  
**за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска**

**І. Общие Положения**

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» (далее – Учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска (далее – Положение) разработано с целью организации эффективной работы по обеспечению питанием обучающихся в Учреждении.

2. Положение разработано в соответствии со ст. 37, 41, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» (с изменениями от 25.10.2022 № 33/22, от 30.05.2023 № 39/10), Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 28.12.2017 № 2439-у «Об утверждении Порядка отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а так же семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (с изменениями от 29.08.2023 № 1928-у), Уставом Учреждения.

3. Положение определяет случаи и порядок обеспечения бесплатным питанием, в том числе горячим питанием, молоком (молочной продукцией), предоставления льгот и мер социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся при организации питания обучающихся в Учреждении:

1) бесплатное питание - питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;

2) бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;

3) военнослужащий – гражданин Российской Федерации, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

4) военнослужащий, погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции – гражданин Российской Федерации, призванный на военную службу по

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом, погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции либо умерший до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции;

5) иные участники специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция) – граждане Российской Федерации, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции, и граждане Российской Федерации, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;

6) иные участники специальной военной операции, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции – граждане Российской Федерации, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и граждане Российской Федерации, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований или увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

7) семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

8) семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, имеющая детей, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи, которую семья не может преодолеть самостоятельно.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в федеральных законах от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2022 года № 588 «О признании лица инвалидом».

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

5. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации, обеспечение молоком (молочной продукцией) осуществляется на основании представления в Учреждение родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных Положением, в зависимости от категории обучающихся. Документы представляются ежегодно на соответствующий учебный год.

6. Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной продукцией), принимает руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, установленных Положением.

7. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 6 Положения, является:

1) непредоставление документов, установленных настоящим Положением. Непредоставление родителем (законным представителем) обучающегося копии свидетельства о рождении обучающегося, которая находится в распоряжении Учреждения, не может являться основанием для отказа в принятии соответствующего решения.

2) представление документов неуполномоченным лицом.

8. Директор Учреждения направляет в Комитет по делам образования города Челябинска

отчеты об обеспечении бесплатным (в том числе горячим) питанием, предоставлении льготного питания, предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной продукцией) в соответствии с формами и в сроки, определенные письмом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

9. Финансовое обеспечение бесплатного питания, в том числе горячего питания, молока (молочной продукции), предоставления льгот при организации питания обучающихся в образовательных организациях осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Челябинска.

## **II. Случаи, дающие право на обеспечение питанием обучающихся в Учреждении за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска**

10. Право на бесплатное питание имеют:

- 1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении, в том числе на дому;
- 2) дети из малообеспеченных семей;
- 3) дети из семей участников (ветеранов) боевых действий;
- 4) дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E45);
- 5) обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в Учреждении, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции.
- 6) обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции.
- 7) дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 8) дети из многодетных семей;

11. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в Учреждении в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным Учреждением.

12. Право на обеспечение молоком (молочной продукцией) имеют обучающиеся по программам начального общего образования в Учреждении в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным Учреждением.

## **III. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в Учреждении**

13. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

14. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида предоставляет образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (далее – СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копию удостоверения ребенка-инвалида, либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

15. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

16. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

17. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация в соответствии с разделом IV Положения.

18. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется в соответствии с правовым актом Администрации города Челябинска.

#### **IV. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому**

19. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому, осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

20. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

21. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) представляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

5) копия документа, подтверждающего место жительства родителя (законного представителя) совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;

6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации Российской Федерации.

22. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случаях:

- 1) отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, том числе при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования);
- 2) при изменении условий организаций учебного процесса обучающегося (прекращение освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся на дому, в связи с организацией обучения непосредственно в образовательной организации);
- 3) при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности,
- 4) изменения формы обучения обучающегося.

23. В случае принятия директором Учреждения решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, выплата денежной компенсации устанавливается:

- 1) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, – с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком, но не ранее даты возникновения образовательных отношений;
- 2) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, – со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Заявление и документы на получение денежной компенсации, установленные настоящим Положением, предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию в течение 30 календарных дней со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

24. Выплата денежной компенсации осуществляется Учреждением путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

25. Перечисление денежной компенсации осуществляется Учреждением ежемесячно в течение учебного года не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия директором Учреждения решения о выплате денежной компенсации.

26. Размер предоставляемой денежной компенсации, выделяемой на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных или обучающихся на дому, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

27. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения в режиме реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, установленных локальными нормативными актами Учреждения, либо обучения на дому.

28. Денежная компенсация не выплачивается:

- 1) в выходные и праздничные дни;
- 2) дни каникулярного периода;
- 3) во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);
- 4) во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации;
- 5) во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;
- 6) во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины.

**V. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в Учреждении, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции**

29. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

30. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося;

4) справку из военного комиссариата, подтверждающую призыв гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (для лиц, указанных в подпункте 3) пункта 3 настоящего Положения);

5) документ, подтверждающий поступление гражданина в добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции, или документ, подтверждающий участие гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, в специальной военной операции (для лиц, указанных в подпункте 4) пункта 3 настоящего Положения).

31. Заявление о получении бесплатного питания рассматривается руководителем Учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного заявления в Учреждение. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения, Учреждение уведомляет о принятом решении заявителя в течение 2 рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания в день принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

32. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся Учреждения прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения либо при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категориям, указанным в подпункте 5) пункта 10 настоящего Положения.

33. При завершении прохождения военной службы военнослужащим или иным участником специальной военной операции родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить Учреждение в 5-дневный срок с даты завершения прохождения военной службы.

34. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, при этом выплата денежной компенсации не производится.

35. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в Учреждении, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, определяется правовым актом Администрации города Челябинска

**VI. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в Учреждении, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции**

36. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в Учреждении, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

37. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) документ, подтверждающий, что военнослужащий или иной участник специальной военной операции состоял на воинском учете в военном комиссариате и принимал участие в специальной военной операции;
- 5) документ о гибели (смерти) военнослужащего или иного участника специальной военной операции.

38. Заявление о получении бесплатного питания рассматривается руководителем Учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного заявления в образовательную организацию. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения, Учреждение уведомляет о принятом решении заявителя в течение 2 рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания в день принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

39. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения.

40. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

41. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых 2 является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

**VII. Порядок отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания**

42. Настоящий Порядок определяет правила отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания.

43. Семья может быть отнесена к находящейся в социально опасном положении по следующим основаниям:

- наличие в семье детей, находящихся в социально опасном положении;
- родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.



44. Семья может быть отнесена к находящейся в трудной жизненной ситуации в случае, если семья, имеющая детей, попала в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи, которую семья не может преодолеть самостоятельно, а именно:

- наличие в семье опекаемых детей;
- семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- наличие совместно проживающих в семье инвалидов и/или детей-инвалидов; — один из родителей (законных представителей) отбывает наказание в местах лишения свободы;
- семья, восстановившаяся в родительских правах;
- один из родителей (законных представителей) является безработным, не имеет заработка и работы, зарегистрирован в центре занятости, как лицо, ищущее работу;
- семья, в которой ребенка воспитывает единственный родитель (второй родитель ребенка умер, не был вписан в свидетельство о рождении, признан безвестно пропавшим или умершим).

45. Родители (законные представители) обучающегося обращаются к руководителю Учреждения с письменным заявлением (в произвольной форме, либо по форме, установленной Учреждением) об отнесении обучающегося к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания.

46. На начало нового учебного года руководитель Учреждения издает приказ о создании Комиссии по работе с заявлениями родителей (законных представителей) для отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания (далее - Комиссия), в состав которой входят:

- заместитель руководителя;
- классный руководитель;
- социальный педагог;
- прочие сотрудники на усмотрение руководителя.

47. Комиссия определяет наличие или отсутствие оснований, указанных в пунктах 42, 43 настоящего Положения, для отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания.

48. Решение Комиссии об отнесении либо отказе в отнесении обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания, оформляется протоколом.

49. Протокол Комиссии по отнесению обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» является основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся.

### **VIII Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в Учреждении**

50. Для получения обучающимися, указанных в подпункте 2) пункта 10 настоящего Положения категории «дети из малообеспеченных семей», бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) копию справки органов социальной защиты населения;

51. Для получения обучающимися, указанных в подпункте 3) пункта 10 настоящего Положения категории «дети из семей участников (ветеранов) боевых действий», бесплатного

питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 5) копию удостоверения ветерана боевых действий, справку из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях;

52. Для получения обучающимися, указанных в подпункте 4), пункта 10 настоящего Положения, бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 6) копию выписки из медицинской карты обучающегося, заверенную медицинским работником образовательной организации, либо справку из медицинского учреждения по месту проживания.

53. Для получения обучающимися, указанных в подпункте 5) пункта 10 настоящего Положения категории «дети один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции», бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) справку из военного комиссариата, подтверждающую призыв гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 5) документ, подтверждающий поступление гражданина в добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции, или документ, подтверждающий участие гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, в специальной военной операции.

54. Для получения обучающимися, указанных в подпункте 6) пункта 10 настоящего Положения категории «дети один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции», бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) документ, подтверждающий, что военнослужащий или иной участник специальной военной операции состоял на воинском учете в военном комиссариате и принимал участие в специальной военной операции;
- 5) документ о гибели (смерти) военнослужащего или иного участника специальной военной операции.

55. Для получения обучающимися, указанных в подпункте 7) пункта 10 настоящего Положения категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации», бесплатного питания один из

родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) копию протокола Комиссии учреждения об отнесении обучающихся к льготной категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

56. Для получения обучающимися, указанных в подпункте 8) пункта 10 настоящего Положения категории «дети из многодетных семей», бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) копию удостоверения многодетной семьи.

#### **IX. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в Учреждении**

57. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) обучающегося по программам начального общего образования представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

58. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

59. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

60. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении, в том числе в активированные дни и дни карантина, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

61. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

#### **X. Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования**

62. Для получения обучающимся молока (молочной продукции) один из родителей (законных представителей) обучающегося по программам начального общего образования представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

63. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Учреждения, либо начала обучения по программам основного общего и среднего образования.

64. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

65. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией), в том числе, в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (в том числе в активированные дни и период карантина), а также освоивании общеобразовательной программы на дому.

66. В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) на дому, выдача молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающихся по программам начального общего образования, на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции) в период дистанционного обучения либо обучения на дому.

В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо обучения на дому молочная продукция выдается родителям (законным представителям) по ведомости с обязательной росписью получателя. В период активированных дней и карантина по желанию родителей возможна выдача молока (молочной продукции) ежедневно с отметкой в таблице учета.

67. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке с трубочкой объёмом 200 мл в учебное время по фактическому присутствию один раз в день (ежедневно) в качестве дополнительного питания.

68. Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные, и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Учреждении (в том числе по заявлению родителей на отсутствие ребенка в школе), при этом, выплата денежной компенсации не производится.

69. Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в соответствии с "ГОСТ 32252-2013. "Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия".

70. Размер бюджетных средств, выделяемых на обеспечение обучающихся молоком (молочной продукцией), определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

## **XI. Распределение обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

71. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания;
- утверждает списки обучающихся для организации питания за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска.

72. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, по организации питания в Учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного, бесплатного горячего, льготного питания, список обучающихся для получения молока (молочной продукции);
- обеспечивает учёт предоставления питания обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска;

73. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут соответствующую ведомость (табель учёта):  
Классные руководители 1-4 классов:
- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям в соответствии с данными в АИС «Сетевой город. Образование»;
- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации в отчетной документации.

74. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- предоставляют все необходимые документы на предоставление бесплатного, бесплатного горячего, льготного питания, для получения молока (молочной продукции).

75. Медицинский работник:

- определяет круг обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в льготной питании.

76. Социальный педагог:

- формирует списки обучающихся, нуждающихся по семейным обстоятельствам в льготном питании;
- оказывает помощь классным руководителям в оформлении документов на постановку обучающихся на льготное питания.

77. Главный бухгалтер:

- осуществляет ежемесячный контроль выполнения договорных обязательств организациями, осуществляющими организацию питания;
- обеспечивает ведение бухгалтерской отчетности по вопросам организации питания;
- осуществляет контроль расходования бюджетных средств, выделенных на оказание услуг по организации питания в школе.

78. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока (молочной продукции) классным руководителям по заявке;
- следит за сроками реализации молока;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- книгу учета материальных ценностей (форма 0504042);
- ведет учет выдачи молока.

## **ХII. Ведение документации, формы отчетности**

79. Ответственный за получение продуктов питания, в виде молока (молочной продукции) ведёт ведомость выдачи молока (молочной продукции) классным руководителям 1-4 классов по форме 0504010 для последующей выдачи учащимся. Факт выдачи молока классным руководителям фиксируется в ведомости и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

80. Классные руководители несут ответственность за ведение отчетной документации:

- 1) отчетным документом, подтверждающим получение ребенком бесплатного молока, является Табель учёта выдачи молока (молочной продукции), который ведётся в каждом классе классным руководителем по установленной форме. В таблице указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдачи («1») или отсутствия в Учреждении («н»). Не позднее 1 числа следующего за отчетным месяца, сдают Табель учёта выдачи молока (молочной продукции) в бухгалтерию Учреждения;
- 2) отчетным документом, подтверждающим получение ребенком бесплатного питания, бесплатного горячего питания, льготного питания является Табель учёта, который ведётся в каждом классе классным руководителем по установленной форме. В таблице указываются

фамилии детей, получающих бесплатное питание, бесплатное горячее питание, льготное питание, дата, ставятся отметки о получении («1») или отсутствия в Учреждении («н»);

3) По каждому виду питания ведется отдельный табель.

Не позднее 1 числа следующего за отчетным месяца, классные руководители сдают Табель учёта в бухгалтерию Учреждения.

81. Ответственный за организацию питания систематически проверяет ведение табеля учёта классным руководителям, сверяет посещение обучающихся по табелю с данными в АИС «Сетевой город. Образование».

82. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский учет обеспечения питанием обучающихся Учреждения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска, ежемесячно проводит сверку остатков молока (молочной продукции) в Учреждении.

### **ХIII. Порядок принятия и срок действия Положения**

83. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения.

84. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

85. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

86. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.