

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска»

454010, г. Челябинск, ул. Коммунаров, 4. Тел. (351) 256-13-38 E-mail: licey37@yandex.ru
ОГРН 1027402704405, ОКПО 42468970, ИНН 7449017813, КПП 744901001

Рассмотрено
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»
протокол № 1 от 28.08.2020

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

Е. В. Кириллова
приказ от 01.09.2020 № 02-65/10



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 37 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов МАОУ «Лицей №37 г. Челябинска» начального общего, основного общего и среднего общего образования (разрабатываемых педагогическими работниками, реализующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) (далее – Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, или Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.).

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.).

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413).

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 (ред. от 29.06.2017г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (ред. от 25.12.2013 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993), (в ред. Изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 № 85, Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

25.12.2013 г. № 72, Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81);

– Уставом МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.2. Данное Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» разработано для педагогических работников, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов являются структурным компонентом Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые в свою очередь являются локальным нормативным актом МАОУ «Лицей №37 г. Челябинска».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

2.1. Целью Рабочих программ учебных предметов, курсов является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образования МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска».

2.2. Задачами рабочих программ учебных предметов, курсов как условиями достижения цели является определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска» и контингента обучающихся.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

3.1. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. При определении содержания рабочих программ учебных предметов, курсов используются положения Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образования МАОУ «Лицей №37 г. Челябинска» и при необходимости материалы Примерной основной образовательной программы начального общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), Примерной основной образовательной программы основного общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), примерных программ по учебным предметам, курсам, а также вариативных (авторских) программ.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются учителем (разработчик) или группой учителей (разработчики) МАОУ «Лицей №37 г. Челябинска» для уровня образования (начального общего, основного общего или среднего общего) либо на период изучения учебного предмета, курса в соответствии с положениями основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

Титульный лист

Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложением к рабочей программе учебных предметов, курсов являются Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу и Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. На титульном листе указываются полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; наименование учебного предмета, курса; указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса к уровню общего образования (Приложение 1).

4.3. Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса включает личностные, метапредметные и предметные результаты, которые представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться») и определяются на конец каждого года обучения. Материалы раздела, исходя из специфики предмета, могут быть представлены в текстовом варианте и (или) в форме таблицы.

4.4. В Раздел 2 «Содержание учебного предмета, курса» включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий. Содержание учебного предмета, курса определяется с учетом примерных основных образовательных программ (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://fgosreestr.ru/>), примерных программ по учебным предметам, курсам, а также вариативных (авторских) программ.

4.5. Раздел 3 «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» представляется в форме таблицы, включающей два обязательных блока: «Тема раздела» и «Количество часов», отводимых на их освоение (табл. 1). Формы текущего контроля успеваемости должны быть представлены в календарно-тематическом планировании.

Таблица 1

Тематическое планирование с указанием количества часов,
отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Тема раздела	Количество часов

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, разрабатывается для каждого класса отдельно.

4.6. Приложением к рабочим программам учебных предметов, курсов являются «Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу», «Оценочные материалы» по диагностике, определенной в календарно-тематическом планировании.

4.6.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается для каждого класса отдельно на каждый (предстоящий) учебный год. Календарно-тематическое планирование разрабатывается каждым учителем самостоятельно на основе тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы рабочей программы учебного предмета, курса. Календарно-тематическое планирование состоит из следующих блоков:

Тема (раздел) (количество часов)

- Дата
- Тема каждого урока
- Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей.
- Формы текущего контроля успеваемости.
- Корректировка перечня тем (разделов) и количество часов, отводимых на их освоение.

4.6.2. Оценочные материалы представляются для измерения достижения обучающимися планируемых результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующую литературу или интернет-источники, позволяющую ознакомиться с содержанием и формами представления оценочных материалов. Возможно использование

оценочных материалов из модельных региональных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

Титульный лист

Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

Раздел 3. Тематическое планирование.

Приложением к рабочей программе курсов внеурочной деятельности являются Календарно-тематическое планирование по курсу и Оценочные материалы по диагностике, определенной в календарно-тематическом планировании.

5.2. На титульном листе указываются полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; наименование курса внеурочной деятельности; указание на принадлежность рабочей программы курса к уровню общего образования (Приложение 2).

5.3. Раздел 1 «Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности» включает: личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, достижение которых определяется на конец каждого года обучения; метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, достижение которых определяется на конец каждого года обучения; предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы. Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Материалы раздела, исходя из специфики курса, могут быть представлены в текстовом варианте и (или) в форме таблицы.

5.4. В Раздел 2 «Содержание курса внеурочной деятельности» включается перечень изучаемого учебного материала по основным разделам (темам, содержательным линиям) с указанием форм организации и видов деятельности.

5.5. Раздел 3 «Тематическое планирование» с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, представляется в произвольной форме.

5.6. Приложением к рабочим программам курсов внеурочной деятельности являются Календарно-тематическое планирование.

5.6.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается для каждого класса отдельно на каждый (предстоящий) учебный год каждым педагогом самостоятельно на основе тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы рабочей программы курса внеурочной деятельности. Поурочное планирование разрабатывается в произвольной форме.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ, УТОЧНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения, планируемых результатов, содержательного раздела (в случае изменений внесённых в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования).

6.2. При несоответствии рабочей программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу начального общего образования, в основную образовательную программу основного общего образования или в основную образовательную программу среднего общего образования в части корректировки содержания рабочих программ учебных предметов, курсов

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

7.1. Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется в электронном и печатном варианте.

7.2. Электронные варианты рабочих программ учебных предметов, курсов хранятся у директора как составная часть основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования

7.3. Печатная версия рабочей программы учебного предмета, курса дублирует электронную версию и хранится у заместителя директора.

7.4. Печатный вариант КТП находится у педагога, преподающего данный учебный предмет, курс.

7.5. Печатная версия рабочей программы учебного предмета, курса подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

8.1. Электронная версия рабочей программы учебного предмета, курса форматируется в текстовом редакторе Microsoft Word: тип шрифта - Times New Roman; шрифт основного текста – 12 пт; межстрочный интервал одинарный;

8.2. Таблицы встраиваются непосредственно в текст;

8.3. Размеры полей (стандартные): верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 20 мм, левое – 15 мм;

8.4. При наборе текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту;

8.5. Титульный лист рабочей программы не нумеруется;

8.6. Календарно-тематическое планирование оформляется в альбомной ориентации.