

**Комитет по делам образования города Челябинска**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска»**

454010, г. Челябинск, ул. Коммунаров, 4. Тел. (351) 256-13-38 E-mail: licey37@yandex.ru  
ОГРН 1027402704405, ОКПО 42468970, ИНН 7449017813, КПП 744901001

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 28.08.2020

«Утверждаю»

Директор

МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

  
Е. В. Киселева  
приказ от 01.09.2020 № 02-65/20



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 37 г. Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования Уставом МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования администрацией.

1.3. Оценка качества образования подразумевает оценку образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска». Положение о внутреннем мониторинге качества образования утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Цель мониторинга – установление соответствия протекающего в школе учебно-воспитательного процесса государственным стандартам, нормам и требованиям.

Контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения принципов анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. Предметы контроля:

- исполнение нормативных документов (федеральных, региональных, муниципальных и внутришкольных);
- исполнение выполнения утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- качество преподавания;
- результаты обучения;
- состояние воспитательной работы в классе, в школе;
- состояние дисциплины учащихся;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- работа подразделений общественного питания и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

#### 1.6. Функции контроля:

- контрольно-диагностическая;
- мотивационно-целевая;
- информационно-аналитическая;
- планово-прогностическая;
- организационно-исполнительская;
- регулятивно-коррекционная.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ**

2.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется по следующим направлениям:

- контроль за исполнением нормативных документов;
- контроль качества образования;
- контроль за состоянием преподавания, за профессиональной компетентностью педагогов;
- контроль за качеством совместной деятельности школы, семьи и общественности по воспитанию детей.

В классах, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт, контроль предусматривает:

- контроль результатов освоения обучающимися ООП (личностных, метапредметных и предметных);
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям стандарта;
- сроки контроля скорректированных разделов ООП;
- контроль условий реализации ООП (кадровых, материально-технических, организационных, информационно-методических и др.).

2.2. При оценке качества профессиональной деятельности учителя разработана следующая система показателей:

- психологическая компетентность;
- уровень сложности реализуемых программ;
- уровень знаний и общая эрудиция в преподаваемой предметной области, коммуникативная культура учителя;
- методическое мастерство учителя;
- творческая составляющая деятельности учителя;
- уровень достижения обучаемых в учебно-познавательной сфере;
- личные достижения учителя;
- активность в самосовершенствовании;
- педагогическая культура и педагогический стаж;
- общий стиль деятельности;
- эффективность воспитательной работы с учащимися;
- включенность в общешкольную жизнь;
- результаты научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- уровень оценочной культуры;
- общая культура учителя.

2.3. Методы контроля

- изучение школьной документации;
- наблюдение;
- беседы;
- устный и письменный контроль;
- анкетирование;
- методы отсроченного оценивания результатов и моделирования протекающих в школе образовательных процессов;
- рейтинговая система оценки знаний школьников;
- педагогические и психолого-педагогические тесты;
- изучение передового педагогического опыта;
- хронометрирование;
- диагностические методы.

2.4. Внутренний мониторинг качества образования может осуществляться в следующих видах:

- плановый контроль;
- оперативный контроль;
- мониторинг.

Внутренний мониторинг качества образования в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний мониторинг качества образования в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Правила внутреннего мониторинга:

- внутренний мониторинг качества образования осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной и методической работе, руководители методических объединений и кафедр, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем мониторинге могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издаёт приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга качества образования;
- при обнаружении в ходе мониторинга нарушений Законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его

заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка, законодательства об образовании).

3.2. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах мониторинга, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в лицее. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников лицея.

Педагогические работники после ознакомления с результатами мониторинга должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам мониторинга качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты мониторинга могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.3. Директор лицея по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3.5. Внутренний мониторинг качества образования по объекту контроля осуществляется в следующих видах:

- персональный контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- предметно-обобщающий контроль;
- тематический контроль;
- комплексно-обобщающий контроль.

Персональный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя и важен как средство самоуправления педагога, стимулирующего фактора в его профессиональном становлении.

3.5.1. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами учебных предметов, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3.5.3. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3.6. Тематический контроль направлен на углубленное изучение какого-либо вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя; на младшей или старшей ступени школьного обучения; в системе нравственного или эстетического воспитания школьников.

3.6.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности УУД, активации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.6.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.6.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.6.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

3.6.6. Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

3.6.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.6.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.6.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.6.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.7. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль применим при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения выступает деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы по решению актуальных проблем образования.

3.7.1. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;

– социально-психологический климат в классном коллективе.

3.7.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

3.7.3. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

3.7.4. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

3.7.5. По результатам классно-обобщающего проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

3.8. Комплексно-обобщающий контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, нескольких учителей в одном или нескольких классах.

3.8.1. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

3.8.2. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3.8.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.8.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

3.8.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

3.8.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

3.9. Предметно-обобщающая форма контроля используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в школе в целом. Для проведения такого контроля привлекаются как администрация, так и представители методических объединений школы.