

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска»

454010, г. Челябинск, ул. Коммунаров, 4. тел./факс (351) 256-13-38 E-mail: licey37@yandex.ru
ОГРН 1027402704405, ОКПО 42468970, ИНН 7449017813, КПП 744901001

Рассмотрено Советом

МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

16.12.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

«Лицей № 37 г. Челябинска»

Е.В. Киселева Е.В. Киселева

Приказ от 16.12.2019 г. № 02-147/3

ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 37 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 37 г. Челябинска» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденным Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п, распоряжением Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными учреждениями города Челябинска», иными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальной услуги на территории города Челябинска и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

3. Правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Челябинской области и города Челябинска.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4. При приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, возрасту, отношению к религии, состоянию здоровья, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

5. На обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении не принимаются дети с умеренной умственной отсталостью, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений, не имеющие двигательных возможностей для формирования навыков самообслуживания, с выраженными сочетанными нарушениями развития, дети с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота).

6. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

7. Детям, поступающим в Учреждение, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Порядок приема обучающихся в Учреждение

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»

11. Прием в Учреждение производится по направлению Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

12. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного

самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет зачислению детей в образовательные учреждения города Челябинска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

13. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. При приеме документов Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе посредством официального сайта лица в сети Интернет.

15. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) о выборе языка образования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

17. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

18. Для приема в Учреждение:

- 1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

20. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.1. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

22. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комитета по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

24. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. Обучающиеся, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются в единой городской очереди, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении. Место в Учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

26. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

28. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (АС «Сетевой город»).

29. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, родители (законные представители) осуществляется на основании направления Комитета по делам образования города Челябинска.

31. Родители (законные представители) обучающегося при переводе обучающегося представляют в Учреждение личное дело вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обучающегося.

32. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

33. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

34. Преимущественным правом перевода, пользуются дети, проживающие на территории, закреплённой распоряжением Администрации города Челябинска за Учреждением, в которое планируется перевод, имеющие братьев и сестёр, посещающих на текущий момент Учреждение, в который планируется перевод, а также сотрудников Учреждения по месту их работы.

3. Порядок и основания для перевода обучающихся

35. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Административный регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» в следующих случаях:

- 1) перевод в возрастную группу Учреждения в соответствии с реализуемой образовательной программой.
- 2) перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.
- 3) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) в случае прекращения деятельности Учреждения, либо в случае приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

36. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя Учреждения.

1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося);
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающегося в пределах г. Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявления вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест

37. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

38. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся письменного согласия их родителей (законных представителей).

39. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или уполномоченный им орган следующие документы:

- письменное заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- направление Комитетом по делам образования города Челябинска о выделении места ребенку в принимающей организации.

40. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

41. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

42. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

43. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

44. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а

также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

45. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

46. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

47. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

48. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

49. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

50. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

51. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

52. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

53. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

54. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением уровня дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3) досрочно.

55. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

56. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

57. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

58. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

59. Порядок и основания восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе родителей, осуществляется в соответствии с разделом 2 Правил.

60. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

61. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.

62. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

63. Спорные вопросы по комплектованию обучающимися, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений Учреждения (далее - Комиссия). Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами Учреждения.

64. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.