

Комитет по делам образования города Челябинска

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 37 г. Челябинска»

Принято  
Заседанием Педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»  
протокол от 16 мая 2023 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ  
«Лицей № 37 г. Челябинска»  
  
Е.В. Киселева



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Социально- гуманитарной направленности

*«Мир глазами детей»*

Возраст обучающихся: 11-14 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель: Жуковень Е.Ю.

Педагог, реализующий программу:  
Жуковень Е.Ю.

## Содержание

<b>1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</b>	
1.1 Пояснительная записка.....	3
1.2. Педагогическая целесообразность .....	3
1.3. Актуальность, практическая значимость .....	4
1.4. Цель дополнительной образовательной общеразвивающей программы.....	4
1.5. Новизна программы .....	4
1.6 Основные задачи программы .....	5
1.7. Сроки реализации программы. Режим занятий.....	5
1.8 Планируемые результаты освоения программы.....	5
<b>2. Комплекс организационно-педагогических условий</b>	
2.1 Учебный план .....	6
2.2 Содержание учебного плана.....	13
2.3 Календарный учебный график .....	15
<b>3. Условия реализации программы</b> .....	23
3.1 Методическое обеспечение программы.....	23
3.2 Материально-техническое обеспечения.....	23
3.3 Формы аттестации/контроля и оценочные материалы.....	25
<b>4. Список литературы</b> .....	27
<b>5. Приложения</b> .....	28

# 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

## 1. Пояснительная записка.

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа «*Мир глазами детей*» имеет социально-гуманитарную направленность.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 17.02.2023 )(сизм. идоп., вступ. Всилу с 28.02.2023).

– Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации».

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20" Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019г.

№467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 февраля 2021г.

№38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019г. №467».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

– Закон Челябинской области от 29.08.2013 №515-30 «Об образовании в Челябинской области».

– Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.12.2020

№01/2795 «Об утверждении Концепции развития региональной системы воспитания и социализации обучающихся Челябинской области на 2021–2025 годы».

– Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.02.2021

№01/253 «Об утверждении Концепции выявления, поддержки и развития детей и молодежи Челябинской области».

– Устав МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»;

– ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАОУ «Лицей № 37 г. Челябинска»

## **1.2 Педагогическая целесообразность**

Педагогическая целесообразность состоит, прежде всего, в профессиональной ориентации, в соединении теории с практикой и возможности уже с первых месяцев обучения попробовать свои силы в конкретном деле с очевидным результатом. Кроме того, находясь в разновозрастной среде, дети постигают навыки общения, преодолевают собственные проблемы, пытаются писать и рассказывать о проблемах других людей. Они раскрываются как творческие личности, у них формируется активная жизненная позиция.

## **1.3 Актуальность, практическая значимость**

Актуальность, практическая значимость выражается в том, что в воспитании и образовании молодого поколения средства массовой информации становятся для ребят не только «окном в мир», но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности; как источник социальной информации они определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу. Главная задача образовательного процесса как раз и состоит в социализации личности, превращении ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения. Пресса, выпускаемая детьми, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Создание школьной газеты играет большую роль для установления более тесных связей внутри школы. Программа дополнительного образования «Мир глазами детей» связана с решением такого блока задач, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков.

Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия. Газета, выпускаемая ребятами, дает возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить.

## **1.4. Цель дополнительной образовательной общеразвивающей программы**

*Цель дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Мир глазами детей»* - развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

### 1.5. Новизна программы

Новизна программы дополнительного образования детей «Мир глазами детей» заключается в ориентирование обучающихся на то, чтобы они попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности личности каждого ребенка и учит его свободно и творчески мыслить. Они (занятия) направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами, социальными партнерами).

### 1.6. Основные задачи программы

Задачи дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Мир глазами детей»:

1. Изучить основы журналистики, ее историю и этапы развития, сформировать у обучающихся профессиональный интерес к газетному делу.
2. Развить творческие способности обучающихся, умение грамотно и свободно владеть письменной и устной речью.
3. Вовлечь обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знания на практике.
4. Создать атмосферу сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
5. Сформировать практические навыки создания школьного печатного издания.
6. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки.
7. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.

Отличительной особенностью данной программы является её практическая значимость. Ведущая деятельность данной программы состоит в том, что осуществляется социальное взаимодействие с учителями, учащимися и родителями, а также параллельно с изучением основ журналистики, будет выпускаться периодическое школьное издание «37 новостей». Это позволит на практике приобретать опыт журналистского мастерства.

### 1.7. Сроки реализации программы. Режим занятий

**Возраст детей:** 11-14 лет (5-7 класс)

Срок реализации программы 2 года.

Ведущей **формой** организации обучения является групповая.

Занятия организуются на базе лицея и имеют следующую временную структуру: Каждый год обучения состоит из двух модулей. Первый модуль реализуется с сентября по декабрь в объеме 34 часа (17 недель по 2 часа в неделю). Второй модуль реализуется с января по май 38 часов (19 недель по 2 часа в неделю).

Программа рассчитана на один раз в неделю по 2 часа. Численный состав группы 15 человек общее количество учебных часов – 72.

Данная практика находит отражение в Концепции развития дополнительного образования детей, где выделяются конкурентные преимущества дополнительного образования, проявляющиеся в следующих характеристиках:

- свободный личностный выбор деятельности, определяющей индивидуальное развитие человека;
- вариативность содержания и форм организации образовательного процесса;
- доступность глобального знания и информации для каждого;
- адаптивность к возникающим изменениям.

Основные этапы:

I этап – ориентировочный

Цель этапа: изучение основ журналистики, стилей и жанров, определение основных тем и рубрик газеты.

II этап – деятельностный

Цель этапа: выполнение основных работ по созданию газеты (сбор материала, набор текста, верстка, редактирование), распечатка и распространение газеты.

Содержание программы ориентировано на добровольные одновозрастные или разновозрастные группы детей. В целом, состав групп остается постоянным.

### 1.8. Планируемые результаты освоения программы

**Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению; определяются с учетом цели и содержания программы. Формулируются как: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, семинарах, творческих конкурсах.

**Метапредметные результаты** – означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий – регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.

Метапредметные результаты отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия, в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Личностные результаты** – включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности

**предметные результаты** – содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование.

Предметные результаты отражают:

- знакомство с основными терминами журналистики;
- приобретение первичных навыков работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкции;
- получение возможности научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретение умений работать в проектом режиме и презентации своих достижений при создании выпусков газеты;
- приобретение опыта уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- понимание сущности профессии журналиста как социальной, творческой, информационной характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретение первичных навыков готовности слушать собеседника и вести диалог; признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; изложение своего мнение и аргументирование своей точки зрения.

**Воспитательный потенциал занятий журналистикой.** Развести понятия «обучение» и «воспитание» в контексте современного понимания образования невозможно. Занятия журналистикой предполагают единство учебно - воспитательного процесса.

Воспитание на занятиях журналистикой осуществляется через систему межличностных взаимоотношений «учитель – ученик», «ученик – ученик».

И важным аспектом уважительного, доверительного отношения между учителем и его учениками, является создание комфортной, психологической атмосферы на на занятиях журналистикой, которая способствует позитивному восприятию требований и просьб учителя, привлекает внимание учащихся к обсуждаемым на занятиях темам, активизирует их познавательную деятельность. Занятия формируют и закрепляют общепринятые нормы поведения в обществе и школе. Общение с учителем и сверстниками происходит на основе взаимопонимания, взаимоуважения, что позволяет эффективно организовать усвоение учебного материала и развивать навыки коммуникации.

## 2. Комплексоорганизационно-педагогических условий

### 2.1 Учебный план

#### Первый год обучения

##### *1 модуль*

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/к онтроля
		Всего	Из них		
			теория	практика	
<b>Основы журналистики</b>					
1.	Вводное занятие. Игры на сплочение.	2	1	1	Наблюдение
2.	Что такое журналистика?	2	1	1	беседа
3.	История детской прессы	2	1	1	беседа
4.	Журналист – кто это?	2	1	1	Творческая работа

5.	Этикет журналиста.	2	1	1	Совместный анализ правил
6.	Имидж журналиста.	2	1	1	опрос
7.	Школьная редакция. Роль газеты в жизни лица	2	1	1	беседа
8.	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	2	1	1	Выпуск газеты
9.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	
10.	Содержательная модель газеты.	2	1	1	опрос
11.	Содержательная модель газеты. Работа над материалами	2	1	1	Наблюдение
12.	Оформление, дизайн газеты.	2	1	1	беседа
13.	Профессиональная лексика журналиста	2	1	1	беседа
14.	Основы психологии общения: общаемся как журналист.	2	1	1	Конкурс
15.	Анализ газетных и журнальных публикаций	2	1	1	беседа
16.	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	2	1	1	Выпуск газеты
17.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

## 2 модуль

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации
		Всего	Из них		
			теория	практика	
<b>Я - журналист</b>					
1.	Язык и стиль газетных публикаций	2	1	1	Беседа
2.	Текст. Основные требования.	2	1	1	Беседа
3.	Газетная новость	2	1	1	Беседа
4.	Газетные жанры.	2	1	1	опрос
5.	Заметка, как сохранить краткость	2	1	1	Беседа
6.	Практикум «Заметка из школьной жизни»	2	1	1	Опрос
7.	Репортаж. Особенности жанра	2	1	1	опрос
8.	Репортаж с места событий.	2	1	1	Наблюдение
9.	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	2	1	1	Выпуск газеты



10.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	Выпуск газеты
11.	Жанр интервью.	2	1	1	опрос
12.	Что значит взять интервью.	2	1	1	Опрос
13.	Проект «Мое интервью»	2	1	1	Наблюдение
14.	Опрос. Пресс-релиз	2	1	1	беседа
15.	Статья. Виды статей.	2	1	1	опрос
16.	Практикум: создание статьи на основе сформулированной проблемы	2	1	1	Опрос, беседа
17.	Очерк. Особенности жанра.	2	1	1	беседа
18.	Практикум: портретный очерк, проблемный очерк.	2	1	1	Опрос, беседа
19.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	Выпуск газеты
<b>Итого</b>		<b>38</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	

## 2.2 Содержание учебного плана

### *1 модуль «Основы журналистики»*

#### **1. Вводное занятие. Игры на сплочение.**

Теория: Введение в журналистику.

Практика: знакомство с группой. Обмен участниками личной информацией о себе, обсуждение ожиданий от занятий, своих сомнений, пожеланий. Установление правил работы группы. Формирование интереса подростков к совместной работе.

#### **2. Что такое журналистика?**

Теория: знакомство с журналистикой: журналистика как профессия. Журналистика и литература. Этимология слова «журналистика». Первые информационные бюро. Изобретение печатного станка и книгопечатания. История первой рукописной газеты «Куранты». История первой печатной газеты «Ведомости». Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Электронные СМИ. Интернет-издания. Виды и типы СМИ.

Практика: Работа с энциклопедиями, справочной литературой.

#### **3. История детской прессы.**

Теория: понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Практика: Работа со справочной литературой.

#### **4. Журналист – кто это?**

Теория: формирование представления о профессии журналист.

Практика: Творческая работа: каждому участнику предлагается попробовать себя в роли журналиста, предложив ему составить репортаж о происшествии в лицее.

#### **5. Этикет журналиста.**

Теория: Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Кодекс журналиста.

Практика: самостоятельно разработать правила, которые впоследствии будут использованы при ведении школьной журналистской деятельности.

#### **8. Имидж журналиста.**

Теория: внешний вид журналиста. Особенности поведения.

Практика: Индивидуальная работа «определение имиджа журналиста».

### **9. Школьная редакция. Роль газеты в жизни лица.**

Теория: Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель.

Практика: Работа над концепцией газеты.

### **10. Подготовка выпуска газеты. Сбор информации.**

Теория: Разграничение этапов работы над журналистским текстом. Общая характеристика профессии редактора, его обязанности.

Практика: сбор информации о значимых событиях в жизни лица.

### **11. Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: особенности подготовки текстов к публикации

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты.

### **12. Содержательная модель газеты.**

Теория: Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки.

Практика: Разработка постраничного графического макета номера.

### **13. Содержательная модель газеты. Работа над материалами.**

Теория: Отличительные особенности содержания моделей газеты

Практика: Разработка постраничного графического макета номера.

### **14. Оформление, дизайн газеты.**

Теория: Приемы выделения материала на полосе. Первая страница, ее типы. Работа с цветом.

Практика: Работа с программой MS Publisher

### **15. Профессиональная лексика журналиста.**

Теория: Разбор журналистских терминов и понятий.

Практика: Составить письменную характеристику или литературный мини-портрет «Мой сосед по парте», «Угадай, кто это?», используя профессиональные термины.

### **16. Основы психологии общения: общаемся как журналист.**

Теория: Что такое «психология общения»

Практика: Коллективная творческая игра «За кем последнее слово» - подбор эпитетов к различным словам.

### **17. Анализ газетных и журнальных публикаций.**

Теория: Особенности, отличия газетных и журнальных публикаций

Практика: Беседа о гласности, свободе слова и свободе печати, российских законах о СМИ и т.п.

### **18. Подготовка выпуска газеты. Сбор информации.**

Теория: Особенности подготовки сбора информации «Что? Как? Для кого?»

Практика: сбор информации о значимых событиях в жизни лица.

### **19. Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: Что такое «Верстка»

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты.

## ***2 модуль «Я-журналист»***

### **1. Язык и стиль газетных публикаций.**

Теория: Язык газеты и язык СМИ в системе функциональных стилей. Стилиевые особенности газетного языка.

Практика: Написать «детективный отчет» на тему «Классный день календаря»

## **2.Текст. Основные требования.**

Теория: Структура текста. Основные требования к написанию журналистских текстов.

Практика: Работа со справочной литературой.

## **3.Газетная новость.**

Теория:Что такое новости?

Практика: Найти в газетах, журналах интересные новости, рассказать о них, определить жанр.

## **4.Газетные жанры.**

Теория: Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Практика: Упражнения в определении жанра с опорой на изученный материал.

## **5.Заметка, как сохранить краткость.**

Теория: Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Практика: Групповая работа по составлению заметок.

## **6. Практикум «Заметка из школьной жизни».**

Теория: Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Практика: Написать заметку о важном школьном событии.

## **7. Репортаж. Особенности жанра.**

Теория: Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа.

Практика: Подготовка к репортажу

## **8. Репортаж с места событий.**

Теория:Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.

Практика: подготовить репортаж с места событий на заданную тематику.

## **9.Подготовка выпуска газеты. Сбор информации.**

Теория: Особенности сбора информации для газеты

Практика: сбор информации о значимых событиях в жизни лица.

## **10.Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: Особенности сбора информации для газеты

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты.

## **11.Жанр интервью.**

Теория: Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Практика: самостоятельно подготовить вопросы для интервью с одним из учителей лица.

## **12.Что значит взять интервью.**

Теория: Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Практика:Беседа в жанре интервью.

## **13.Проект «Мое интервью».**

Теория: Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Практика: взять интервью у одного из учителей лица.

## **14.Опрос. Пресс-релиз.**

Теория: Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

Практика: самостоятельно подготовить опрос для учеников лицея.

#### **15.Статья. Виды статей.**

Теория: Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Практика: групповая работа – подготовить статью об одном из событий школьной жизни за учебный период

#### **16.Практикум: создание статьи на основе сформулированной проблемы.**

Теория: Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Практика: Написание статей на тему: «Профессия моих родителей», «Профессия (указать название) и здоровье» и т.п.

#### **17.Очерк. Особенности жанра.**

Теория:Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Практика: Индивидуальная работа по созданию очерка

#### **20. Практикум: портретный очерк, проблемный очерк.**

Теория:Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Практика: подготовить на выбор проблемный или портретный очерк.

#### **21. Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: особенности верстки.

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты

### Второй год обучения

#### *1 модуль*

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Из них		
			теория	практика	
<b>Нюансы журналистики</b>					
1.	Социология как составная часть журналистских знаний	2	1	1	Беседа
2.	Опрос и его применение на практике	2	1	1	Наблюдение
3.	Культура речи в СМИ	2	1	1	беседа
4.	Лексическая сочетаемость. Практикум «Найди ошибки»	2	1	1	Наблюдение
5.	Логические ошибки и способы их устранения. Практикум «Знатоки»	2	1	1	Наблюдение
6.	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	2	1	1	Выпуск газеты
7.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	
8.	Структура издания. Колонки.	2	1	1	беседа
9.	Структура издания. Шрифты.	2	1	1	беседа
10.	Шрифт как привлечение внимания.	2	1	1	Наблюдение

11.	Структура издания. Дизайн.	2	1	1	беседа
12.	Дизайн – практическое видение	2	1	1	Конкурс
13.	Газетные заголовки	2	1	1	беседа
14.	Заголовок как элемент дизайна	2	1	1	Опрос
15.	Секреты профессии «Как расположить к себе людей»	2	1	1	Беседа
16.	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	2	1	1	Выпуск газеты
17.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	
18.	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

## 2 модуль

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Из них		
			теория	практика	
<b>Особенности профессии</b>					
1.	Иллюстрирование в газете	2	1	2	беседа
2.	Язык фотографии	2	1	1	Конкурс
3.	Практикум «Я фотограф»	2	1	1	Наблюдение
4.	Радио, газета, ТВ, Интернет. Задачи и отличие разных СМИ.	2	1	1	беседа
5.	Практикум «Такие разные СМИ»	2	1	1	Наблюдение
6.	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	2	1	1	Выпуск газеты
7.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	беседа
8.	Язык соц. сетей – что это?	2	1	1	
9.	Компьютерная грамотность – диспут.	2	1	1	Беседа
10.	Речевая избыточность. Практикум «разве такое возможно»	2	1	1	Наблюдение
11.	Реклама в редакционно-издательской деятельности.	2	1	1	Опрос
12.	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	2	1	1	Выпуск газеты
13.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	Выпуск газеты
14.	Создание рекламного текста.	2	1	1	Конкурс
15.	Семинар «Польза или вред»	2	1	1	беседа
16.	Работа с группой «В контакте»	2	1	1	Наблюдение
17.	Портфель достижений.	2	1	1	беседа

18.	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	2	1	1	Выпуск газеты
19.	Подготовка выпуска газеты. Верстка	2	1	1	Выпуск газеты
	<b>Итого</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	

Содержание второго года обучения  
*1 модуль «Нюансы журналистики»*

**1. Социология как составная часть журналистских знаний**

Теория: Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг

Практика: Работа с литературой

**2. Опрос и его применение на практике.**

Теория: Что такое «Опрос». Правила составления опросов

Практика: Составление опроса. Использование опроса в школьной газете.

**3. Культура речи СМИ**

Теория: Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание.

Практика: Индивидуальная работа «определение стилей речи».

**4. Лексическая сочетаемость. Практикум «Найди ошибки»**

Теория: Что такое «Лексическая сочетаемость» и ее особенности

Практика: поиск лексических ошибок в предложенном тексте.

**5. Логические ошибки и способы их устранения. Практикум «Знатоки»**

Теория: Какие бывают логические ошибки. Варианты устранения логических ошибок.

Практика: поиск логических ошибок в предложенном тексте. Поиск ошибок в газетах и журналах.

**6. Подготовка выпуска газеты. Сбор информации.**

Теория: Способы сбора информации.

Практика: сбор информации о значимых событиях в жизни лица.

**7. Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: Особенности группирования подготовленного материала.

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты.

**8. Структура издания. Колонки**

Теория: Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.

Практика: Работа с программой MS Publisher

**9. Структура издания. Шрифты.**

Теория: Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.

Практика: Работа с программой MS Publisher

**10. Шрифт как привлечение внимания.**

Теория: Виды шрифтов. Особенности использования разных шрифтов.

Практика: применение шрифтов для газетных статей. Шрифты как дополнение к дизайну.

### **11. Структура издания. Дизайн.**

Теория: Дизайн издания как первооснова его макета. Форма текста, размер материала.

Практика: самостоятельно разработать дизайн одной из страниц газеты.

### **12. Дизайн – практическое видение.**

Теория: Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.

Практика: самостоятельно разработать дизайн одной из страниц газеты.

### **13. Газетные заголовки.**

Теория: Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки.

Практика: Самостоятельно разработать газетные заголовки на заданные темы.

### **14. Заголовок как элемент дизайна.**

Теория: «О чем говорит заголовок?». Определение функций заголовка.

Практика: Подбор заголовков к текстам.

### **15. Секреты профессии: «Как расположить к себе людей»**

Теория: Особенности психологии общения.

Практика: психологический тренинг «Восточный базар»

### **16. Подготовка выпуска газеты. Сбор информации.**

Теория: особенности верстки газеты.

Практика: сбор информации о значимых событиях в жизни лица.

### **17. Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: особенности верстки газеты.

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты.

## ***2 модуль «Особенности профессии»***

### **1.Язык фотографии**

Теория: Устройство и функционал фотоаппарата и видеокамеры. Расположение основных кнопок. Базовые настройки. Правила композиции.

Практика: создание тематических фото.

### **2.Практикум «Я фотограф»**

Теория: Основные правила съёмки

Практика: Подбор фотографий на заданную тематику. Подпись иллюстраций.

### **4.Радио, газета, ТВ, Интернет. Задачи и отличие разных СМИ.**

Теория: отличительные особенности разных видов СМИ. Различия в деятельности и подаче информации.

Практика: подготовка газетного, радио- и телетекста с опорой на изученные критерии.

### **5.Практикум «Такие разные СМИ»**

Теория:отличительные особенности разных видов СМИ. Различия в деятельности и подаче информации.

Практика: командное взаимодействие, где каждый представляет различные виды СМИ.

### **6. Подготовка выпуска газеты. Сбор информации.**

Теория: Особенности сбора информации

Практика: сбор информации о значимых событиях в жизни лица.

### **7. Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: Что такое «Верстка». Особенности верстки

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты.

### **8. Язык соц. сетей – что это?**

Теория: особенности языка социальных сетей. Современные сленговые сокращения. Ошибки.

Практика: Создание рабочей группы в ВКонтакте

### **9. Компьютерная грамотность – диспут.**

Теория: Теоретические аспекты компьютерной грамотности: «Что? Как? Для чего?»

Практика: обсуждение современного интернет языка. Отстаивание позиции «за» и «против».

### **10. Речевая недостаточность «Нужно развиваться»**

Теория: Что такое «Речевой недостаток»

Практика: игра «Крокодил»

### **11. Речевая избыточность. Практикум «разве такое возможно»**

Теория: Что такое «речевая избыточность»

Практика: игра «Активити».

### **12. Реклама в редакционно-издательской деятельности.**

Теория: необходимость рекламы в газетах и журналах. Особенности рекламы.

Практика: прорекламирывать в лицейской газете ГОЛ «Территория детства»

### **13. Подготовка выпуска газеты. Сбор информации.**

Теория: Особенности сбора информации для выпуска газеты

Практика: сбор информации о значимых событиях в жизни лица.

### **14. Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: Особенности верстки газеты.

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты.

### **15. Создание рекламного текста.**

Теория: Что такое «рекламный текст». Виды рекламных текстов.

Практика: создание рекламного текста и презентация «товара»

### **16. Семинар «Польза или вред?»**

Теория: Рекламные тексты: примеры, особенности, структура

Практика: круглый стол на тему «Польза или вред: реклама в СМИ».

### **17. Работа с группой «В контакте»**

Теория: Особенности ведения группы в Вконтакте.

Практика: освещение газеты в лицейской группе «В контакте»

### **18. Творческий отчет. Портфель достижений.**

Теория: подведение итогов прошедшего года.

Практика: Обсуждение достижений прошедшего года.

### **19. Подготовка выпуска газеты. Сбор информации.**

Теория: Особенности сбора информации

Практика: сбор информации о значимых событиях в жизни лица.

### **20. Подготовка выпуска газеты. Верстка.**

Теория: Особенности верстки газеты

Практика: сведение материала, работа над оформлением газеты.

## **2.3 Календарный учебный график**

1.	Продолжительность освоения программы	2 года
2.	Начало освоения программы	2.09.2022 (второй год обучения)
3.	Окончание освоение программы	26.05. 2023 (второй год обучения)
4.	Праздничные дни	праздничные дни, установленные



		Правительством РФ: 4 ноября – День народного единства 1,2,3,4,5 и 8 января – Новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день
5.	Каникулы	31.12.22 - 10.01.23 – Зимние каникулы 1.06.23 - 31.08.23 – летние каникулы
6.	Сроки промежуточной аттестации освоения программного материала	декабрь
7.	Дата итогового занятия	26.05.2023

1-й год обучения

**1 модуль «Основы журналистики»**

п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	сентябрь	02.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Вводное занятие. Игры на сплочение.	кабинет	Наблюдение
2.	сентябрь	09.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Что такое журналистика	кабинет	беседа
3.	сентябрь	16.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	История детской прессы	Кабинет	беседа
4.	сентябрь	23.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Журналист – кто это?	Кабинет	Творческая работа
5.	октябрь	30.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Этикет журналиста.	Кабинет	Совместный анализ правил
6.	октябрь	07.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Имидж журналиста.	Кабинет	опрос
7.	октябрь	14.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция ,	2	Школьная редакция.	Кабинет	беседа

				практика		Роль газеты в жизни лица		
8.	октябрь	21.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	Кабинет	Выпуск газеты
9.	октябрь	28.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Подготовка выпуска газеты. Верстка	Кабинет	Выпуск газеты
10.	ноябрь	11.11	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Содержательная модель газеты.	Кабинет	опрос
11.	ноябрь	18.11	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Содержательная модель газеты. Работа над материалами	Кабинет	Наблюдение
12.	ноябрь	25.11	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Оформление, дизайн газеты.	Кабинет	беседа
13.	ноябрь	02.12	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Профессиональная лексика журналиста	Кабинет	беседа
14.	декабрь	09.12	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Основы психологии общения: общаемся как журналист.	Кабинет	Конкурс
15.	декабрь	16.12	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Анализ газетных и журнальных публикаций	Кабинет	беседа
16.	декабрь	23.12	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция ,	2	Подготовка выпуска	Кабинет	Выпуск газеты

				практика		газеты. Сбор информации		
17.	декабрь	30.12	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, , практика	2	Подготовка выпуска газеты. Верстка	Кабинет	Выпуск газеты

**2 модуль «Я – журналист»**

1.	январь	13.01	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Язык и стиль газетных публикаций	Кабинет	Беседа
2.	январь	20.01	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Текст. Основные требования.	Кабинет	Беседа
3.	январь	27.01	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Газетная новость	Кабинет	Беседа Участие в Notabene
4.	февраль	03.02	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Газетные жанры.	Кабинет	Опрос
5.	февраль	10.02	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Практикум «Заметка из школьной жизни»	Кабинет	Опрос
6.	февраль	17.02	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Репортаж. Особенности и жанра	Кабинет	Опрос
7.	мари	03.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Репортаж с места событий.	Кабинет	Наблюдение
8.	март	10.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	Кабинет	Выпуск газеты
9.	март	17.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Подготовка выпуска	Кабинет	Выпуск газеты

						газеты. Верстка		
10.	март	24.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Жанр интервью.	Кабинет	Опрос
11.	март	31.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Что значит взять интервью.	Кабинет	Опрос
12.	апрель	07.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Проект «Мое интервью»	Кабинет	Наблюдени е
13.	апрель	14.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Опрос. Пресс-релиз	Кабинет	беседа
14.	апрель	21.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Статья. Виды статей.	Кабинет	Опрос
15	апрель	28.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Практикум: создание статьи на основе сформулиро ванной проблемы	Кабинет	Опрос, беседа
16.	май	05.05	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Очерк. Особенност и жанра	Кабинет	Опрос, беседа
17.	май	12.05	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Практикум: портретный очерк, проблемный очерк	Кабинет	Беседа
18.	май	19.05	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	Кабинет	Сбор материала
19.	май	26.05	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Подготовка выпуска газеты. Верстка.	Кабинет	Выпуск газеты

## 2-й год обучения

*1 модуль «Основы журналистики»*

п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	сентябрь	04.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Социология как составная часть журналистских знаний	кабинет	Наблюдение
2.	сентябрь	11.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Опрос и его применение на практике	кабинет	беседа
3.	сентябрь	18.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Культура речи СМИ	Кабинет	беседа
4.	сентябрь	25.09	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Лексическая сочетаемость.	Кабинет	Творческая работа
5.	октябрь	02.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Логические ошибки и способы их устранения.	Кабинет	Совместный анализ правил
6.	октябрь	09.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	Кабинет	опрос
7.	октябрь	16.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Подготовка выпуска газеты. Верстка	Кабинет	беседа
8.	октябрь	23.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Структура издания. Колонки.	Кабинет	Выпуск газеты
9.	октябрь	30.10	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практика	2	Структура издания.	Кабинет	Выпуск газеты

				ка		Шрифты.		
10.	ноябрь	06.11	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практи ка	2	Шрифт как привлечение внимания	Кабинет	опрос
11.	ноябрь	13.11	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практи ка	2	Структура издания. Дизайн.	Кабинет	Наблюдени е
12.	ноябрь	20.11	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практи ка	2	Дизайн	Кабинет	беседа
13.	ноябрь	27.11	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практи ка	2	Газетные заголовки	Кабинет	беседа
14.	декабрь	04.12	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практи ка	2	Заголовок как элемент дизайна.	Кабинет	Конкурс
15.	декабрь	11.12	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практи ка	2	Анализ газетных и журнальных публикаций	Кабинет	беседа
16.	декабрь	18.12	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция , практи ка	2	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	Кабинет	Выпуск газеты
17.	декабрь	25.12	12.00-14:00 14.30-16.30	практи ка	2	Подготовка выпуска газеты. Верстка	Кабинет	Выпуск газеты

**2 модуль «Я – журналист»**

1.	январь	15.01	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Иллюстриро вание в газете	Кабинет	Беседа
----	--------	-------	----------------------------	---------------------	---	---------------------------------	---------	--------

2.	январь	22.01	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Язык фотографии	Кабинет	Беседа
3.	январь	29.01	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	«Я фотограф» практикум	Кабинет	Беседа практикум
4.	февраль	05.02	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Газетные жанры.	Кабинет	Опрос
5.	февраль	12.02	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Практикум «такие разные СМИ»	Кабинет	Опрос практикум
6.	февраль	19.02	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Язык социальных сетей – что это?	Кабинет	Беседа
7.	февраль	26.02	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция. практика	2	Компьютерн ая грамотность	Кабинет	Диспут
8.	март	04.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	Кабинет	Выпуск газеты
9.	март	11.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Подготовка выпуска газеты. Верстка	Кабинет	Выпуск газеты
10.	март	18.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Речевая избыточност ь	Кабинет	практикум
11.	март	25.03	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Реклама	Кабинет	Опрос
12.	апрель	01.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Создание рекламного текста	Кабинет	Наблюдени е
13.	апрель	08.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, семинар	2	Семинар «польза или вред	Кабинет	беседа

						рекламы»		
14.	апрель	15.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Работа с группой «ВК	Кабинет	практика
15	апрель	22.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Портфель достижений	Кабинет	практика
16.	апрель	29.04	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	1	Практикум «разве такое возможно»	Кабинет	Опрос, беседа
17.	май	06.05	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	1	Практикум «разве такое возможно»	Кабинет	Беседа
18.	май	20.05	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Подготовка выпуска газеты. Сбор информации	Кабинет	Сбор материала
19.	май	28.05	12.00-14:00 14.30-16.30	Лекция, практика	2	Подготовка выпуска газеты. Верстка.	Кабинет	Выпуск газеты

### 3. Условия реализации программы

#### 3.1 Методическое обеспечение программы

Основные методы и формы организации учебно-воспитательного процесса

*Методы обучения:*

- Словесные (рассказ, беседа, объяснение, работа с литературой);
- Наглядные (Таблицы, схемы, фотоматериалы, Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики);
- Практические: упражнение, игра, интервью, выпуск газеты, работа в программах Movavi Photo Editor, Sony Vegas, Picture Manager, Paint.Net, Corel Photo-Paint, Photoshop и др.

*Формы работы с обучающимися:*

- Групповая;
- Дифференцированно-групповая (организация групп учащихся с различными учебными возможностями);
- Индивидуализированная (учащиеся выполняют задания соответствующими их учебным возможностям).

Дидактический материал представлен: презентации; видеофильмы; раздаточные материалы; инструкционные, технологические карты; задания, упражнения образцы и т.п.

Алгоритм организации занятия: Занятия проходят в двух группах один раз в неделю по 2 часа. Численный состав группы 15 человек. На занятиях объединения решается одновременно несколько задач – повторение пройденного материала, объяснение нового материала, закрепление полученных знаний и умений. Решение этих задач используется на



основе накопления познавательных способностей и направлены на развитие творческих способностей обучающихся.

### 3.2 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение: компьютер, принтер, проектор, фотоаппарат, штатив, флипчарт, канцелярские принадлежности

### 3.3 Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

#### Формы аттестации

Время проведения	Цель проведения
<b>Текущий контроль</b>	
В течение всего учебного года (в конце модуля)	Определение степени усвоения материала. Определение готовности воспринять новый материал.
<b>Промежуточная аттестация</b>	
В конце первого года обучения (при переходе на следующий год обучения)	Определение степени усвоения материала. Определение результатов обучения
<b>Итоговая аттестация</b>	
В конце второго года обучения по программе	Определение результатов обучения

Текущий контроль проводится после изучения каждого модуля. Форма проведения: творческая работа.

Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме творческой работы - задания по пройденным материалам.

#### Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Виды контроля / промежуточной аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
Личностные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;</li> <li>- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;</li> <li>- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности</li> </ul>	Тестирование. Творческая работа	Наблюдение, беседа

<p><b>Метапредметные результаты</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;</li> <li>- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;</li> <li>- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.</li> </ul> <p>личностные результаты – включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.</p>	<p>Тестирование. Творческая работа</p>	<p>Наблюдение, беседа</p>
<p><b>Предметные результаты</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с основными терминами журналистики;</li> <li>- приобретение первичных навыков работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкции;</li> <li>- получение возможности научиться самостоятельно организовывать поиск информации;</li> <li>- приобретение умений работать в проектном режиме и презентации своих достижений при создании выпусков газеты;</li> <li>- приобретение опыта уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;</li> <li>- понимание сущности профессии журналиста как социальной, творческой, информационной характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</li> <li>- приобретение первичных навыков готовности слушать собеседника и вести диалог; признания возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; изложения своего мнения и аргументирование своей точки зрения.</li> </ul>	<p>Тестирование. Творческая работа</p>	<p>Наблюдение, беседа</p>

**Система отслеживания результатов:**

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный к публикации материал. Но так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности обучающихся). Помимо выпусков лицейской газеты «37 Новостей» результативность курса

демонстрируют деловые игры, творческие работы на протяжении всего года, а также «круглые столы».

**Материалы для отслеживания результатов:**

1. Анкета-опрос на начало учебного года (приложение 1)
2. Анкета-опрос на конец учебного года (приложение 2)
3. Индивидуальная карточка учета результатов обучения по дополнительной общеразвивающей программе (приложение 3)

## 4.Список литературы

Список литературы для педагога:

1. Актуальные проблемы журналистики в условиях глобализации информационного пространства. Челябинск. ЮУрГУ, 2011.
2. Варганова Елена. Теория СМИ: Актуальные вопросы. Москва: Итар – Тасс, 2009.
3. Ворошилов В.В. Журналистика. Учебник. 3-е издание: СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001.
4. Зверева Н. Специфика профессиональной деятельности регионального тележурналиста. – М, 2002
5. Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб, 2001
6. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Учебник для вузов. М., Аспект Пресс, 2001.
7. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. Учебное пособие. РИПхолдинг. 2003.
8. Познин В. Основы монтажа изображения. – СПб, 2000
9. Привалова М. Работа над видеосюжетом.– М., 2001
10. Рабигер М. Монтаж. М, 1999
11. Рабигер М. Режиссура документального экрана. М, 1999
12. Шестеркина Л.П., Николаева Т.Д. "Методика телевизионной журналистики. Челябинск, 2010.

Список литературы для детей

1. «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2006
2. «Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003
3. «Путь ребенка в творчестве». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2005
4. Справочник журналиста. М.: 1995
5. Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997

## 5. Приложения

(Приложение 1)

### 1. Анкета-опрос №1 в начале учебного года

Ф.И. \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

1. Назовите причины, почему Вы решили вступить в творческое объединение «Пресс – центр «Мир глазами детей»? \_\_\_\_\_

2. Чему Вы хотите научиться, посещая наши занятия?  
\_\_\_\_\_

3. Хотите ли Вы принимать участие в выпуске школьной газеты?  
\_\_\_\_\_

4. Какие функции хотите выполнять \_\_\_\_\_

5. Чего Вы ожидаете от занятий в творческом объединении? \_\_\_\_\_

**2. Анкета-опрос №2 в конце учебного года.**

Ф.И. \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

1. нравятся ли Вам занятия творческого объединения? \_\_\_\_\_

2. Чему Вы научились за это время? \_\_\_\_\_

3. Что Вам больше всего запомнилось в этом учебном году? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Какие занятия понравились, а какие не понравились? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Как Вы оцениваете свою работу в газете? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Каких успехов Вы достигли? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Что считаете для себя главным итогом года обучения? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Есть ли у Вас пожелания корреспондентам на следующий учебный год? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Индивидуальная карточка**

**учета результатов обучения по дополнительной общеразвивающей программе**  
(в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества)

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Вид и название детского объединения \_\_\_\_\_

Ф. И. О. педагога \_\_\_\_\_

Дата начала наблюдения \_\_\_\_\_

	Первый год обучения		Второй год обучения	
	Конец I полугодия	Конец уч. года	Конец I полугодия	Конец уч. года
<b>I Теоретическая подготовка обучающегося</b> 1.1. Теоретические знания: а) Знает, кто может быть сотрудником газеты, какими качествами должен обладать журналист, обязанности редактора, ответственного за выпуск, ответственного секретаря, корреспондента, фотокорреспондента и художника. б) Знаком с основами журналистской этики, обращает внимание на то, чего не следует делать журналисту. в) Изучил статью 47 Закона «О средствах массовой информации». г) Знает жанры публицистики, может назвать и охарактеризовать их, а также найти в газете и определить. д) Знает методику и технологию выпуска газетного издания				

<p>1.2. Владение специальной терминологией</p> <p>а) Знаком с основными понятиями издательского дела</p> <p>б) Знает, называет и отличает специальности, задействованные в создании газетного издания</p>				
<p><b>II. Практическая подготовка обучающегося</b></p> <p>2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой:</p> <p>а) Знать и уметь пользоваться возможностями Microsoft Word, Microsoft Publisher.</p> <p>б) Развитые ИКТ – компетенции</p> <p>в) Умение искать и отбирать только нужную информацию в различных источниках</p> <p>г) Производить интервьюирование.</p> <p>д) Проявлять журналистский такт и этику поведения во время интервью</p> <p>2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением: фотоаппарат, компьютер, принтер, телефон</p>				
<p><b>III. Общеучебные умения и навыки</b></p> <p>3.1. Учебно-интеллектуальные умения:</p> <p>а) умение подбирать и анализировать специальную литературу</p> <p>б) умение пользоваться компьютерными источниками информации</p> <p>в) умение осуществлять учебно-исследовательскую работу</p> <p>3.2. Учебно-коммуникативные умения:</p> <p>а) умение слушать и слышать педагога</p> <p>б) умение выступать перед аудиторией</p> <p>в) умение вести полемику, участвовать в дискуссии</p> <p>3.3. Учебно-организационные умения и навыки:</p> <p>а) умение организовать свое рабочее (учебное) место</p> <p>б) навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности</p> <p>в) умение аккуратно выполнять работу</p>				

**Мониторинг результатов обучения учащегося по дополнительной общеразвивающей  
программе  
«Мир глазами детей»**

<b>Показатели (оцениваемые параметры)</b>	<b>Критерии</b>	<b>Степень выраженности оцениваемого качества</b>	<b>Возможное количество баллов</b>	<b>Методы диагностики</b>
<b>I. Теоретическая подготовка ребенка</b>				
1.1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	- <i>минимальный уровень</i> (ребенок овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой);	1	Наблюдение, тестирование
		- <i>средний уровень</i> (объем усвоенных знаний составляет более ½);	5	
		- <i>максимальный уровень</i> (ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период)	10	
1.2. Владение специальной терминологией по тематике программы	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	- <i>минимальный уровень</i> (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины);	1	Собеседование
		- <i>средний уровень</i> (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой);	5	
		- <i>максимальный уровень</i> (специальные термины)	10	



		употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием).		
<b>II. Практическая подготовка ребенка</b>				
2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения Креативность в выполнении заданий	- минимальный уровень (ребенок овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных умений и навыков);	1	Практическая работа
		- средний уровень (объем усвоенных умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$ );	5	
		- максимальный уровень (ребенок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период);	10	
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением		- минимальный уровень умений (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием);	1	Практическая работа
		- средний уровень (работает с оборудованием с помощью педагога);	5	
		- максимальный уровень (работает с оборудованием	10	

		самостоятельно, не испытывает особых трудностей)		
2.3. Творческие навыки (творческое отношение к делу и умение воплотить его в готовом продукте)		- начальный (элементарный) уровень развития креативности (ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога);	1	Практическая работа
		- репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца);	5	
		- творческий уровень (выполняет практические задания с элементами творчества).	10	
<b>III. Общеучебные умения и навыки ребенка</b>				
3. Учебно-интеллектуальные умения: 3.1. Умение подбирать и анализировать специальную литературу 3.2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в подборе и анализе литературы Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации	- минимальный уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога);	1	Анализ Наблюдение
		- средний уровень (работает с литературой с помощью педагога)	5	
4. Учебно-коммуникативные умения:	Адекватность восприятия информации,		10	

<p>4.1. Умение слушать и слышать педагога</p> <p>4.2. Умение выступать перед аудиторией</p> <p>4.3. Умение вести полемику, участвовать в дискуссии</p>	<p>идушей от педагога</p> <p>Свобода владения и подачи обучающимся подготовленной информации</p> <p>Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств.</p>	<p>или родителей);</p> <p>- максимальный уровень (работает с Литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей)</p>		
--	---	---	--	--

## Приложение 4

### Алгоритм проведения занятия

#### Этапы проведения занятия

##### 1. Приветствие.

Приветствие всех участников занятия

##### 2. Повторение пройденного материала.

Краткий обзор предыдущего занятия: вспомнить тему, основную мысль предыдущей встречи; вывод, сделанный в результате проведенного занятия.

##### 3. Введение.

Вступительная беседа – раскрывает тему занятия, освещает основные вопросы темы. В рамках введения перед обучающимися ставятся вопросы, ответы на которые они получают во время или в конце занятия. Во введении происходит стимулирование интереса обучающихся через аналогии, способствующих концентрации внимания и сохранению интереса.

##### 4. Основная часть.

Изложение нового материала или информации предлагается обучающимся в форме рассказа. Присутствуют наглядные пособия и материалы, вопросы аналитического содержания. Обучающимся предлагается самим дать оценку информации. Подвести итог общему рассуждению. Выделить основную главную мысль, заложенную в материале, информации.

##### 5. Заключение

Обучающимся предлагается разработать советы и рекомендации по практическому применению материала, информации. Для закрепления информации занятие может включать практическую или творческую часть.

##### 6. Рефлексия.

Обсуждение полученной информации, определение ее пользы и новизны для обучающихся. Выявление затруднительных моментов и их проработка. Благодарность обучающихся за занятие.

#### 7. Прощание

Прощание с обучающимися.